

GAMER EL KİTABI



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

ANKARA – 2018



GAMER EL KİTABI



ANKARA - 2018

ÖNSÖZ

İnsanlık, değişen koşullara uyum sağlarken hayatının her alanını da değiştirmekte ve yeni refleksler geliştirmektedir. Gelişme dediğimiz olgu, bizlere sadece elektronik cihazlar değil, aynı zamanda yeni sorumluluklar, görev sahaları ama aynı zamanda yeni alışkanlıklar ve hareket tarzları kazandırmaktadır.

Olağanüstü ve aciliyet içeren toplumsal olayların daha etkin bir şekilde takibini, yönetimini ve karar alma süreçlerinde verimliliğin artırılmasını amaçlayan Güvenlik ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (GAMER)'in çıkış mantığı da işte bu değişen koşulların yarattığı "yeni"ler etrafında şekillenmiştir. GAMER'in temel amacı, güvenlik odaklı acil durumlarda İçişleri Bakanlığının kendi birimleri arasında etkin bir koordinasyonunun sağlanmasıdır.

Kriz anında karar alma hiyerarşisinin doğru ve hızlı şekilde bilgilendirilebilmesi, sistemin bütün elemanlarının birbiriyle tam entegrasyonunun sağlanması ve sistemin her olayda aynı etkinlikte, aksamadan çalışabilmesi için belli normların, çalışma usullerinin, olağanüstü durum senaryolarının önceden belirlenmesi ve planlanması, henüz başlangıç aşamasında olan bu projenin en önemli adımlarından birisidir.

Modern sistemler, geçmişin çalışma alışkanlıklarıyla değil, kendilerine ait yeni yaklaşımlarla, prensip ve kurallara göre işletilmelidir. Bu anlayış doğrultusunda hazırlanan GAMER EL KİTABI, uygulamada karşılaşılmaması muhtemel birçok planın önüne geçecek ve sistemin hergün daha da mükemmelleşmesine, etkinliğinin artmasına katkı sağlayacaktır.

Bütün uygulayıcıların aklından çıkarmaması gereken husus şudur ki GAMER uygulamasının etkinliğinin artması, bir toplumsal olayda yaşanabilecek can kayıplarının önlenmesine, kamu düzenini bozacak eylemlerin önünün alınabilmesine doğrudan etki etmektedir. Bu itibarla konuya hassasiyet gösterilmesi, hiçbir detayın ihmal edilmemesi, sistemin verimliliğinin artırılabilmesi için her türlü görüş ve önerinin ilgili birimlerimizle paylaşılması son derece önemli bir katkı olacaktır.

Bu vesileyle GAMER'in kuruluşuna, sistemin hazırlanmasına, bütün uygulayıcılarımıza, mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

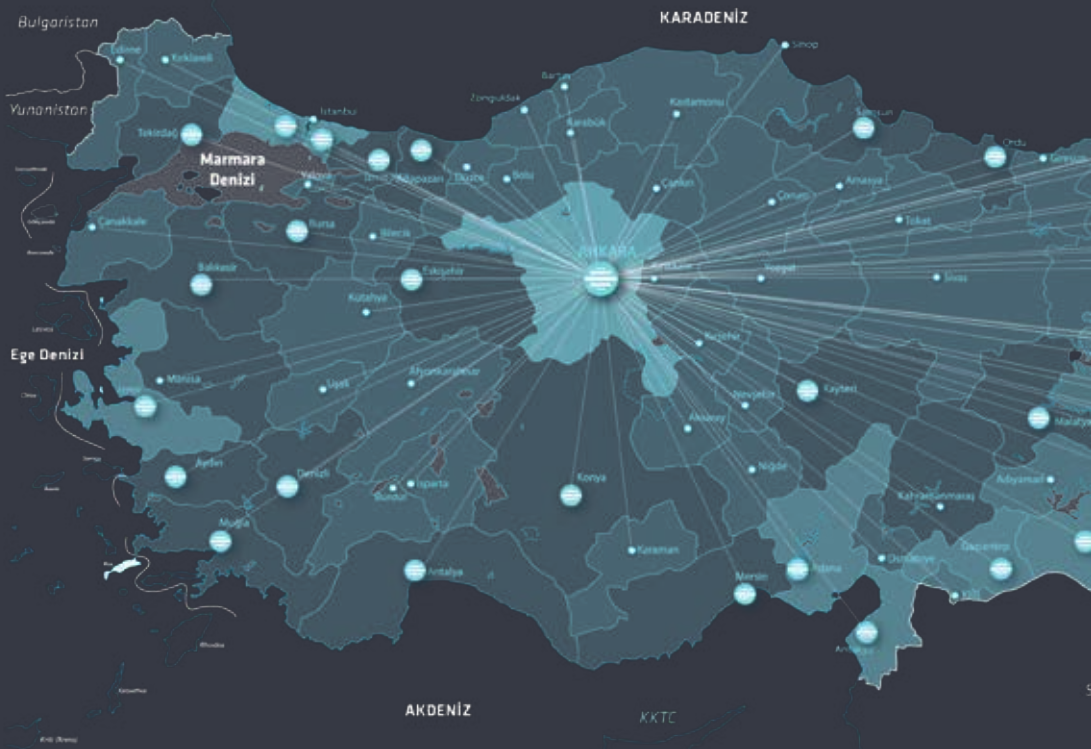
Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	5
GİRİŞ	11
MİSYON	16
VİZYON	17
BÖLÜM- 1	19
ORGANİZASYON.....	19
Organizasyon yapısı	20
Merkezi Organizasyon	20
Başkanın Görevleri	20
Çalışma Grupları.....	21
Çalışma Grup Başkanının Görevleri.....	22
Çalışma Esasları.....	23
İl Organizasyonu	24
İl GAMER Çalışma Grupları	24
Çekirdek ve Tam Kadro	25
BÖLÜM- 2	27
ÇALIŞMA MEKÂNLARI.....	28
BÖLÜM- 3	29
PERSONEL	29
Genel Esaslar	30
Personelin Nitelikleri	31
Genel Kriterler	31
Kişisel Yeterlilikler.....	32
Hizmetin Niteliğine Göre Yeterlilikler	32
İdari Yeterlilikler	32

BÖLÜM- 4	33
KOORDİNASYON	33
Bakanlık GAMER'in Koordinasyon Görevleri.....	34
İl GAMER'in Koordinasyon Görevleri	34
BÖLÜM- 5	37
TEKNİK ALT YAPI	37
Haberleşme odasında	38
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda.....	38
BÖLÜM- 6	41
İLETİŞİM.....	41
GAMER HABERLEŞME ODALARINDAKİ İLETİŞİM ARAÇLARI....	43
İLETİŞİM FAALİYETLERİ.....	44
GAMER YAZILIMI UYGULAMASI	45
BÖLÜM 7	47
GAMER'LERİN İŞLEYİŞİ.....	47
Acil Durumlar Öncesi Yapılacaklar	48
Acil Durumlar Sırasında Yapılacaklar.....	49
Acil Durumlar Sonrası Yapılacaklar	50
BAKANLIK GAMER'İN İŞLEYİŞİ.....	52
İL GAMER'LERİN İŞLEYİŞİ	54
BÖLÜM-8	57
EĞİTİM VE TATBİKATLAR.....	57
BÖLÜM- 9	61
KORUYUCU GÜVENLİK	61
KORUYUCU GÜVENLİK HİZMETLERİNDEKİ ANA PRENSİPLER.....	62
GAMER' DE UYGULANACAK KORUYUCU GÜVENLİK ÖNLEMLERİ:	62
PERSONEL GÜVENİRLİĞİ:.....	62
FİZİKİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ.....	63

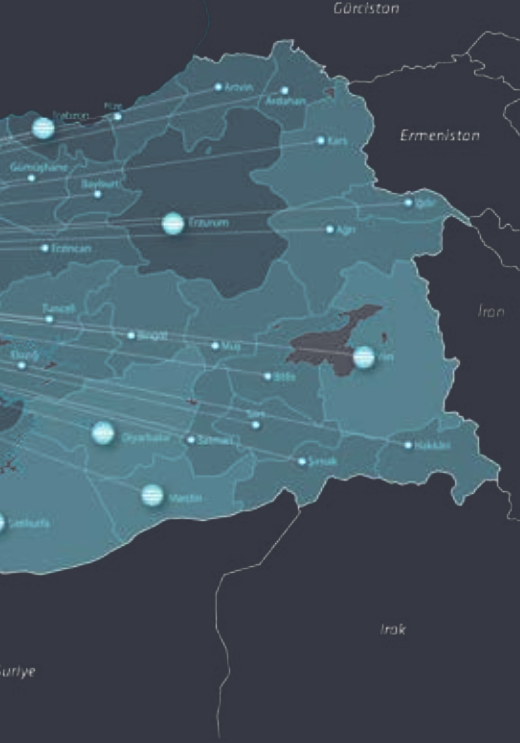
Giriş Kontrolünün Sağlanması	63
Daire İçi Kontrolünün Sağlanması	63
Daire Dışı Kontrolünün Sağlanması.....	64
EVRAK VE HABERLEŞME GÜVENLİĞİ.....	64
Evrak Güvenliği	64
Haberleşme Güvenliği	64
Telefon Konuşmaları	64
Telsiz İletişimi	65
Elektronik Ses Dinleme ve Kayıt Cihazları	65
Faks Sistemi.....	65
Bilgi Sistemleri ve İşlem Merkezi Güvenliği.....	65
Toplantı ve Toplantı Salonlarında Güvenlik	66
YANGINLARDAN KORUNMA.....	67
BÖLÜM- 10	69
DİĞER HUSUSLAR.....	69
Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile İlişkiler	70
Belediye Başkanlıklarının Görevleri	70
Logo Kullanımı	70
Denetim.....	70
Bütçe	70
Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği.....	71
İl-ilçe Yönergeleri.....	71
BÖLÜM - 11	73
EKLER.....	73
BAKANLIK VE İL GAMER ÇALIŞMA GRUPLARI	77
BAKANLIK GAMER ÇALIŞMA GRUPLARI.....	77
İL GAMER ÇALIŞMA GRUPLARI	85
BAKANLIK GAMER'E BİLDİRİLMESİ GEREKEN OLAY KISTASLARI.....	91



GİRİŞ

Toplumsal güvenlik her zaman devletin öncelikli görevleri arasında olmuştur.

Dünyada ve ülkemizde, özellikle son yıllarda toplumun düzenini ve güvenliğini, vatandaşların temel hak ve özgürlüklerini olumsuz etkileyen, huzurunu bozan olaylarda artış gözlemlenmektedir. Bu olaylar yaşam standardını ve kalitesini, bireylerin ve toplumların refahını olumsuz yönde etkilemektedir. Öte yandan bu olaylar, yönetsel açıdan daha karmaşık, çok katmanlı, bütün toplum kesimlerini ve kurumsal yapıları etkileyen bir nitelik taşımaktadır.



21. yüzyılın başında gerek siyaset gerekse ekonomi alanında meydana gelen değişimlerden en çok etkilenen kavram güvenlidir. Soğuk savaşın sona ermesinin yanında, başta iletişim olmak üzere, teknoloji alanındaki gelişmeler küreselleşme olgusunun ön plana çıkmasına neden olmuştur.

Yaşanan bu sıkıntılar toplum, vatandaş, sosyal yapılar, ekonomi ve kamu yönetimi üzerinde derin izler bırakmakla kalmayıp, beraberinde ilave yük ve sorumluluklar da getirmektedir. Karşı karşıya kalınan bu yeni nesil sorunların karakter, nitelik, içerik ve kapsamına bakıldığında bunların sadece kamu eliyle alınacak tedbirlerle çözülmesi mümkün gözükmemektedir. Bu sebeple yönetim tarz ve anlayışlarında yeni yaklaşımları zorunlu kılmaktadır.

Bu sorunlarla mücadelede, çözümler üretilip etkiler azaltılmaya çalışılırken, kamunun yanı sıra sivil toplum, iş dünyası, halk ve ilgili bütün aktör ve kesimlerin yönetim süreçlerine dâhil edilerek katılımcılığın ve sahiplenmenin artırılması gerekmektedir. İşlem ve süreçlerin herkese açık hale getirilerek şeffaf bir şekilde yürütülmesi, çok katmanlı ve bütünleşik yönetim anlayışıyla bilgi üreten, veri oluşturan, analiz yapan kurum, kuruluş ve eğitim kurumlarıyla işbirliğinin artırılmasına ihtiyaç hissedilmektedir. Bu bağlamda ara yüzler oluşturulması ve vatandaşları merkeze alarak, oluşan veya olması muhtemel mağduriyet ve zararların giderilmesi için yeni bir yaklaşımın ortaya konulması büyük bir önem taşımaktadır.

Küreselleşen dünyada uluslararası, ekonomik, güvenlik, sosyal, siyasi ilişkiler ve diğer alanlarda görülen baş döndürücü gelişmeler kaçınılmaz bir şekilde bazı zorlukları da beraberinde getirmekte ve yaşanan bu zorluklar kriz alanları oluşturabilmektedir. Bu noktadan hareketle, güvenlik algısı yalnızca "kriz yönetimi" ile sınırlı kalmayıp "risk ve tehdit" unsurlarını da içerecek şekilde, her alanda üzerinde hassasiyetle durulması gereken bir olgu olarak kendini göstermektedir.

Türkiye'nin terör sorunu ve yaşadığı güvenlik tehdidi ulusal, bölgesel ve hatta küresel anlamda bir problemdir. Bu bağlamda Güvenlik

Politikası belirlenirken; iletişim, takip, analiz, yönlendirme ve bu doğrultuda çıktıların değerlendirilmesi ile oluşacak ortak hafıza doğrultusunda politika oluşturulması büyük önem arz etmektedir.

Bu açıdan ülkemizdeki kriz yönetimine ilişkin yapılan çalışmalara bakıldığında; konuya ilişkin usul ve esasların, 30.09.1996 tarih ve 96/8716 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezi Yönetmeliği” ile düzenlendiği görülmektedir.

2009 yılında yürürlüğe giren 5902 sayılı “Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile kriz yönetimi anlayışından risk yönetimi anlayışına geçiş süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda, 2011 yılında Başbakanlık AFAD Başkanlığınca “Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliğinin” yürürlüğe konulması ile birlikte, Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılarak, kriz yönetiminden risk yönetimine geçiş süreci tamamlanmıştır.

Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği ile yurtiçinde ve yurtdışında meydana gelen afet ve acil durumlara ulusal ve yerel düzeyde müdahalenin ve buna ilişkin hazırlık faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesine yönelik, Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi ile afet ve acil durum yönetim merkezlerinin kuruluşu, görev ve sorumlulukları ile bunlar arasındaki koordinasyon ve işbirliğine ilişkin esaslar düzenlenmiştir. Yönetmelikle verilen görevler, merkezde Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ve Bakanlıklar Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri ile illerde ise, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri tarafından yerine getirilmektedir.

Öte yandan, Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezinin yürürlükten kaldırılmasıyla birlikte; terör olayları, yaygın şiddet hareketleri, ağır ekonomik bunalımlar, siber saldırılar, enerji arz güvenliği, milli güvenliğimiz ile hak ve menfaatlerimizi tehdit eden yurt dışı kaynaklı gelişmeler, deniz/çevre kirliliği, deniz güvenliği gibi konularda teşkilat, yönetim ve koordinasyon açısından bir takım boşluklar ortaya çıkmıştır.

Ancak, 3152 sayılı" İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile **"bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,"** görevi bakanlığın görevleri arasında sıralanmıştır.

Bu bağlamda, ortaya çıkan boşluklar, Başbakanlıkça çıkarılan (2014/18) genelge ile giderilmeye çalışılmıştır. 2014/18 sayılı Acil Durumlarda Koordinasyon konulu Başbakanlık Genelgesi ile **"yurt içinde kamu düzenini ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı acil durumlarda koordinasyon"** görevi İçişleri Bakanlığına verilmiştir.

Bu doğrultuda, İçişleri Bakanlığı tarafından, ortaya çıkan boşlukların doldurulması amacıyla kendi teşkilat kanunu ile verilen görev ve 2014/18 sayılı Başbakanlık Genelgesi hükümleri doğrultusunda, güvenlik ve asayiş alanında faaliyet gösteren birim ve kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak üzere, Bakanlık merkez ile 81 ilde Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezleri (GAMER) teşkil edilerek faaliyete geçirilmiştir.

GAMER; yurt içinde kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik hizmetleri ülke düzeyinde ve il ölçeğinde yürüten Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler ile diğer kurum, kuruluşlar ve mahalli idare birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması amacıyla kurulmuştur.

GAMER Yapılanması;

Kamu düzeni ve güvenliğini, vatandaşların temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetlere ilişkin olarak;

Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,

Bu alanda analiz ve planlama çalışmaları yapmak,

Eğitim ve tatbikatlar düzenlemek,

Doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı;

Olay ncesi, anı ve sonrası süreçleri doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yönetmek,

Gerekli analiz ve planlama çalışmalarını yapmak, zmler üretmek, kararlar almak, hızlı ve etkin müdahalede bulunmak,

Belirtilen süreçlerde koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, tedbirler geliştirmek konularında görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bu merkezlerin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen "İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi" 11.04.2017 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.

Bu yönerge ile;

Güvenlik kaynaklı acil durumlara ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, bütünleşik bir yönetim anlayışıyla olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale, olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler ile diğer kurum, kuruluşlar ve mahalli idare birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması hususları,

Bakanlığımız Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin, GAMER çatısı altına alınarak faaliyetlerini sürdürmesi,

İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezlerinin prensip olarak, 112 Acil ağrı Merkezlerinde kurulması esasları, düzenlenmiştir.

Bu el kitabı, güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlara yönelik iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumlu her kademedeki personel için rehber olarak hazırlanmiştir.



MİSYON

Acil durumlarda güvenlik hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla koordinasyon sağlanmasıdır.



VİZYON

Güvenli ülke, güvenli toplum için etkin koordinasyon.



“

Yönergenin tümüyle uygulanmasından Müsteşar, kendi görev alanlarıyla ilgili olarak merkez birimleri ve bağlı kuruluşların en üst amirleri ile il valileri sorumlu kılınmıştır.

”

20.12.2016 tarih ve 594 sayılı Bakan onayı ile Bakanlıkta ve 81 ilde Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezlerinin kurulması uygun görülmüş olup, bu merkezlerin görev, çalışma usul ve esaslarını düzenleyen yönerge 12.04.2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

➤ BÖLÜM

01.

ORGANİZASYON

Organizasyon yapısı;

Organizasyon, bir idaredeki kaynakların tümünün düzenli biçimde kullanılmasını sağlayacak biçimde idari yapılanmanın oluşturulmasıdır. Bu idari yapı içerisinde, insan kaynağının buldukları konuma uygun olarak kendilerine verilmiş olan görevleri yerine getirme yükümlülükleri bulunur.

Bakanlıkta;

Başkan,
Başkan yardımcıları,
Çalışma gruplarından,
İllerde;
İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu,
GAMER Başkanı,
İl GAMER Müdürü,
Çalışma Gruplarından teşkil edilir.

Merkezi Organizasyon

Bakanlık GAMER Müsteşarlık Makamına bağlı olarak çalışır. Bakanlık Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmasını sağlamaktan, Başkan sorumludur.

Başkanın Görevleri

- a) Merkezi sevk ve idare etmek,
- b) Çalışma grup başkanlarını belirlemek,
- c) İhtiyaç halinde çalışma gruplarının birlikte çalışmasını sağlamak,
- ç) Çalışma gruplarında görev dağılımı yapmak,
- d) İhtiyaç halinde yeni çalışma gruplarının oluşturulması için teklifte bulunmak,

- e) Merkezde görevlendirilen personelin noksansız katılmasını ve yönerge esaslarına göre çalışmasını sağlamak, aksaklıkları ilgili birim yöneticisine ilereterek gerekli önlemleri aldirmek,
- f) Merkezin ihtiyaç duyacağı araç, gereç ve malzemeleri temin etmek, faal durumda bulundurulmasını sağlamak,
- g) Başkan yardımcılarının görev dağılımını yapmak,
- ğ) Hazırlanan veya hazırlatılan raporları ilgili makamlara arz etmek,
- h) Yılsonu değerlendirme raporunu, izleyen yılın Ocak ayı içinde ilgili makamlara arz etmek,
- ı) Bakan ve/veya Müsteşar tarafından verilen benzer görevleri yapmaktır.

Çalışma Grupları

Bakanlık GAMER Başkanlığı; Bakanlık Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi ile Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinden oluşur.

Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi; Değerlendirme ve Analiz Çalışma Grubu ile İyileştirme ve Takip Çalışma Grubu, Basın ve Sosyal Medya Takip Çalışma Grubu, Siber Güvenlik ve Bilgi Sistemleri Çalışma Grubundan,

Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi; Planlama ve Koordinasyon Çalışma Grubu ile Sivil Savunma ve Seferberlik Çalışma Grubundan,

Ortak Çalışma Grupları; İzleme ve Haberleşme Çalışma Grubu, Eğitim ve Tatbikatlar Çalışma Grubu, Mevzuat ve Araştırma Çalışma Grubu, İdari ve Mali İşler Çalışma Gruplarından teşkil edilmiştir.

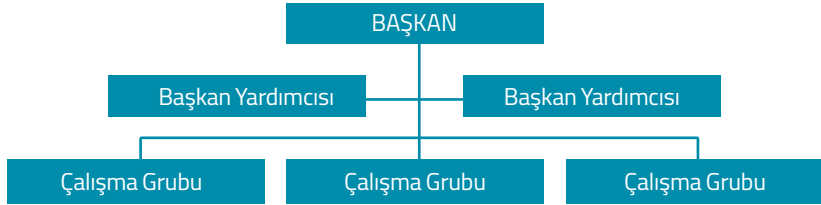
Merkezde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi, Bakanlık GAMER bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

İllerde ise, İl GAMER ile İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri ayrı birimler olup, birbirleriyle koordinasyon ve işbirliği içerisinde çalışır.

Bakanlık GAMER bünyesindeki çalışma gruplarının oluşturulması, Başkanın teklifi ve Müsteşarın onayı ile yapılır. Onayda çalışma gruplarının görevleri de yer alır.

Çalışma grupları ve çalışma grubu başkanı, Bakanlık merkez birimleri ile bağlı kuruluştardan görevlendirilecek personelden oluşturulur.

Çalışma grupları ve görevleri ile ilgili ayrıntılar Ek'3 de yer almıştır.



Çalışma Grup Başkanının Görevleri

- Çalışma grubuna ait çalışma planlaması yapmak ve buna dair iş programlarını belirlemek,
- Personelin işbirliği içinde çalışmasını sağlamak, aralarında görev bölümü yapmak,
- Çalışma grubuna iletilen konuların incelenip, gereken işlemlerin yapılmasını ve sonuca bağlanmasını sağlamak,
- Diğer çalışma grupları ile koordine içinde çalışılmasını sağlamak,
- Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldırmaya yönelik olarak Başkana tekliflerde bulunmak,
- Çalışma grubundaki personelin performans değerlendirmesini yapmak,
- Personelin izin işlemlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,

- g) Grup personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim faaliyetlerine katılmasını temin ve koordine etmek,
- ğ) Merkezin görev alanına giren konularla ilgili toplantılara katılmak,
- h) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Çalışma Esasları

- a) Merkez, 7 gün 24 saat esasına göre çalışır.
- b) Olağan durumlarda çekirdek kadro ile faaliyet gösterir. Acil durumlarda ise Başkanın ihtiyaç göstermesi üzerine, Müsteşarın talimatı ile tam kadro durumuna geçilir.
- c) Bakan veya Müsteşarın Merkezi sevk ve idare etmesi durumunda, bağlı kuruluşlar ile merkez birimlerinin amirleri hazırlıklı olarak katılım sağlar.
- ç) Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığının ilgili kısımları, Merkez ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür.
- d) Bakanlık merkez birimlerinin bu amaçla kurulmuş kısımları da GAMER ile entegre bir şekilde çalışır.
- e) Merkezin haberleşme, bilgi ve belge akışı, Merkez bünyesinde kurulacak olan kesintisiz ve güvenli haberleşme sistemi üzerinden yapılır.
- f) Merkezin haber kaynağını, İl GAMER'ler, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları oluşturur. İhtiyaca göre Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığından gerekli bilgi ve belge akışı sağlanır.

h) Merkez, çeşitli kaynaklardan derlediği ve değerlendirdiği bilgileri ivedi olarak Bakanlık makamına ve ilgili mercilere iletir. İhtiyaç halinde bildirim yapılan olaylarla ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

İl Organizasyonu

İl GAMER'lerin sevk ve idaresi için Vali adına bir Vali Yardımcısı, İl GAMER Başkanı olarak görevlendirilir.

İl GAMER Başkanı olarak görevlendirilen Vali Yardımcısının güvenlik/kolluktan sorumlu Vali Yardımcısı olmasına özen gösterilir.

İl GAMER faaliyetlerinin hızlı ve etkin bir biçimde yürütülebilmesi için, il valisinin uygun göreceği İçişleri Bakanlığı il idare şube başkanları arasından veya vali tarafından uygun görülecek bir görevli il GAMER Müdürü olarak görevlendirilir.

Valilerce uygun görülecek ilçelerde de GAMER kurulabilir.

İl ve ilçe GAMER Yönergeleri Vali tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

İl GAMER Çalışma Grupları

İllerde Bakanlık GAMER çalışma grupları ve görevleri dikkate alınarak aşağıdaki çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma gruplarının sayısı illerin büyüklüğü ve özelliğine göre değişiklik gösterebilir.

- 1- İzleme ve Haberleşme Çalışma Grubu
- 2- Değerlendirme ve Analiz Çalışma Grubu
- 3- İyileştirme ve Takip Çalışma Grubu
- 4- Eğitim ve Tatbikatlar Çalışma Grubu
- 5- İdari ve Mali İşler Çalışma Grubu
- 6- Mevzuat ve Araştırma Çalışma Grubu

Çekirdek ve Tam Kadro

Çekirdek Kadro

İl GAMER'lerdeki; haberleşme ve sistem altyapısının kullanımı için İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve varsa Sahil Güvenlik Bölge/Grup Komutanlıklarından, sekretarya ve idari hizmetlerin yürütülmesi için il idare şube başkanlıklarından 7/24 çalışma esasına göre yeterli sayıda personel tefrik edilir.

Tam Kadro

Güvenliğe ilişkin acil durumlara müdahale aşamasında, çekirdek kadroya ilave olarak, il GAMER başkanının teklifi ve valinin onayı ile Bakanlık taşra birimleri ile il idare şube başkanlıklarından, olayın türüne göre, müdahalede karar verme ve teknik hususlarda karar vericilere destek sağlamak üzere, karar verici ve uzman personel, il GAMER'lerde görevlendirilerek kadro tamamlanır.



“

Bakanlık GAMER ana hizmet binasında, illerde 112 Acil Çağrı Merkezi bulunan illerde, alt yapısı uygun ise bu merkezlerde; diğer illerde 112 Acil Çağrı Merkezleri uygun oluncaya kadar valilerce uygun görülen yerlerde tesis edilir.

”

➤ BÖLÜM

02.

ÇALIŞMA MEKÂNLARI

İlde meydana gelen olaylar kapsamında; her türlü sesli, görsel ve yazılı bilgi ve belgeleri Bakanlık GAMER'e bildirmek ve Bakanlıktan alınacak talimatlar doğrultusunda, il idare şube başkanlıkları ve yerel yönetimler ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve yönlendirmek, Bütünleşik bir yönetim anlayışıyla, ilgili bütün kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum iş dünyası ve ilgili bütün aktörleri karar alma ve uygulama süreçlerine dâhil ederek sistemin katılımcı ve kapsayıcı bir şekilde etkin ve hızlı işlemlerini sağlamak üzere bir **Haberleşme Odası**,

Acil durum esnasında; bütün hizmetlerin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek, gerekli tedbirleri almak, aldırarak, acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde Bakanlık GAMER'e aktarılmasını sağlamak ve izlemek üzere bir **İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu,**

Karar vericilerin ve onlara destek sağlayacak karar destek ekibinin özel çalışmalarını yürütebileceği en az bir **Karar Destek Toplantı Odası,**

GAMER Başkanı adına merkezin görev alanına giren konularda personelin ve yürütülecek hizmetlerin planlanmasını, sevk ve idaresini sağlamakla görevli GAMER Müdürü veya Çalışma Grup Başkanlarının görevlerini yürüteceği **yönetici odası** ve bürolar tesis edilir.

İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu ile Haberleşme odası birbirine bitişik veya yakın olarak planlanır.

Sosyal ihtiyaçların karşılanabilmesi için WC, Çay Ocağı ile Basın Bilgilendirme Odası (farklı bir katta olabilir) tesis edilir.

“

GAMER için yapılacak personel görevlendirilmesinde genel kriterlerin yanı sıra, mevzuat bilgisi ve bu konuda deneyimli olmasına özen gösterilmelidir.

”

Bir kurumda görev alacak personelin seçimi, o kurumun amaçlarına ulaşmasını doğrudan etkileyecek etmenlerin başında gelmektedir. Bu sebeple, toplumsal güvenlikle doğrudan ilgili GAMER’de görevlendirilecek personelin, GAMER’in amacına ve misyonuna uygun olması önem arz etmektedir.

➤ BÖLÜM

03.

PERSONEL

GAMER için yapılacak personel görevlendirilmesinde genel kriterlerin yanı sıra, mevzuat bilgisi ve bu konuda deneyimli olmasına özen gösterilmelidir. Bu yapı oluşturulurken farklı kurumlardan farklı statüdeki personel görevlendirilmesi yapılacağı göz önünde bulundurularak, hiyerarşik yapının buna göre teşkili sağlanmalıdır.

Kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkan her türlü güvenlik riskine karşı, olay öncesi, anı ve sonrası süreçleri doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yönetmek üzere, bilgi ve iletişim sistemlerine dayalı olarak görev yapacak olan GAMER personelinin seçiminin belli kriterlere dayanması gerekmektedir.

Personel seçimi ve görevlendirilmesinde; genel kriterler, kişisel yeterlilikler, hizmetin niteliğine göre yeterlilikler ile idari yeterlilikler göz önünde bulundurulmalıdır.

Genel Esaslar

GAMER'lerde;

Olağan durumda çekirdek kadro ile olağandışı durumlarda ise, tam kadro ile 7 gün, 24 saat esasına göre hizmet yürütülür.

Sürekli olarak yürütülen hizmetler, çekirdek kadro personelinden oluşturulan çalışma grupları eliyle yürütülür. Güvenliğe ilişkin acil durumlara müdahale aşamasında, çekirdek kadroya ilave olarak, olayın türüne göre, müdahalede karar verme ve teknik hususlarda karar vericilere destek sağlamak üzere, tam kadroda görev alacak karar verici ve uzman personel, göreve çağrılır.

Bakanlık GAMER'in çekirdek kadrosu, Bakanlık Merkez Birimleri, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile ihtiyaç halinde Göç İdaresi Genel Müdürlüğü,

İl GAMER'in çekirdek kadrosunda, valilik birimleri, il idare şube başkanlıkları, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Sahil

Güvenlik Bölge/Grup Komutanlıkları ile ihtiyaç halinde diğer il birimleri temsilcilerinden teşkil edilir.

GAMER'lerde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılan ve güvenlik belgesi düzenlenen personel görev yapar. İlgili mevzuatta belirtilen süre içinde bu personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması yenilenir.

İlave personel ihtiyacı GAMER başkanlarının talebi üzerine ilgili birimler tarafından derhal karşılanır. Çekirdek kadroda görev yapan personel yalnızca GAMER hizmetlerinde görevlendirilir.

Bakanlık GAMER'de görevlendirilen personel atamaya tabii tutulmadan önce Bakanlığın uygun görüşü alınır.

Personelin çalışma düzeni, görev dağılımı, izinlere ilişkin iş ve işlemler, Merkezde Bakanlığın; ilde valiliğin onayı ile yürütülür **(Uygulamada birliktelik sağlamak amacıyla, Merkezde çalışma grup başkanlarının teklifi ve GAMER Başkanının onayı ile; illerde ise İl GAMER Müdürünün teklifi, İl GAMER Başkanının onayı ile yürütülmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir).**

Personelin Nitelikleri

Personelin nitelikleri; genel, kişisel, idari ve hizmetin niteliği olmak üzere dört aşamalı olarak değerlendirilir.

Genel Kriterler

Gizliliğe riayet etme,
Sır saklama,
Bilmesi gereken prensibine uyma,
Hızlı karar verebilme,
Pro aktif yaklaşımla inisiyatif kullanabilme,
Baskı ve stres altında çalışabilme,
Öfke kontrolüne sahip olabilme,

Kişisel Yeterlilikler

Resmi yazışma kurallarını bilme ve uygulayabilme,

Bilgisayar ofis programlarını seri bir şekilde kullanabilme,

e-Bakanlık sistemini kullanabilme,

Sosyal medya ve haber programlarını takip edebilme,

Sesli iletişim araçları ve yüz yüze yapılan görüşmelerde net ve anlaşılabilir bir dille hitap edebilme,

Görüntülü görüşme (Videowall) sistemini ve GAMER Yazılımını kullanabilme yeteneğine sahip olanlar arasında görevlendirme yapılır.

Hizmetin Niteliğine Göre Yeterlilikler

İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Grup veya Bölge Komutanlığından, kendi kurumsal elektronik sistemlerinde bulunan her türlü veri ve bilgiyi kullanabilme, sorgulayabilme yeteneklerine sahip olan personel ile önleyici ve adli kolluk hizmetlerinde tecrübeli olanlar arasından görevlendirmeler yapılır.

İdari Yeterlilikler

Devlet memuru olmak,

Kınama ve üstü idari bir ceza almamış olmak (Bu hükmün uygulanmasında Jandarma/Sahil Güvenlik personeli ile ilgili olarak 23.01.2017 tarih ve 682 nolu KHK ile yürürlüğe giren “Genel Kolluk Disiplin Hükümleri” dikkate alınacak olup, bu tarihten önceki disiplin suçlarında “Taksirli suçlar hariç olmak üzere toplam 21 gün ve daha fazla hapis, oda hapsi veya hizmet yerini terk etmeme cezası ile mahkûm veya cezalandırılmış olmaması” kriteri esas alınacaktır),

En az meslek yüksekokul mezunu olmak (Jandarma/Sahil Güvenlik komutanlıklarınca yapılacak olan uzman erbaş görevlendirmelerinde en az lise ve dengi okul mezunu olmak).

“

Koordinasyon, en basit ifadeyle uyum ve işbirliğinin sağlanmasıdır. Başka bir ifadeyle, idare içindeki çeşitli eylemlerin bütünleştirilmesi çabasıdır. Dolayısıyla koordinasyon, idarenin daha düzenli ve sürekli faaliyet gösterebilmesi, verimli ve etkili olabilmesi için; amaçlar, araçlar, kişiler ve birimler arasında uyum ve işbirliği sağlanması süreci olarak tanımlanabilir.

”

➤ BÖLÜM

04.

KOORDİNASYON

GAMER, güvenlik ve acil durumlarda koordinasyon sağlamak amacıyla kurulan bir yapılanmadır. Bu sebeple temel hedef, bütünlük bir yönetim anlayışıyla olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale, olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler ile diğer kurum ve kuruluşlar ve mahalli idare birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanmasıdır.

Bakanlık GAMER'in Koordinasyon Görevleri

Bakanlık merkez birimler ve bağlı kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak yönlendirmeler yapar,

Bakanlık ile valilikler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak yönlendirme yapar,

Bakanlık ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar,

Ulusal düzeyde risk oluşturan kritik tesis yapı ve yatırımların güvenliklerine ilişkin iş ve işlemlerinin koordinasyonunu sağlar,

İlin imkân ve kapasitesini aşan olaylarda, il kapasitesinin müdahalede yeterli düzeye gelmesi için, Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşları ile diğer illerden ihtiyaçların (personel, araç, malzeme vb.) karşılanmasına yönelik çalışmaları koordine eder.

İl GAMER'in Koordinasyon Görevleri

Bakanlık tağra birimleri, il idare şube başkanlıkları ve yerel yönetimler ile işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak yönlendirme yapar,

Sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve işbirliğini sağlar,

Acil durumlarda hayatını kaybedenlerin intikali, yakınlarıyla irtibat kurulması, dini vecibelerinin yerine getirilmesi ve definlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine ederek, merkezi bilgilendirir,

Toplumsal olaylar, terör saldırıları ve acil durumlar sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve etkilenen diğer vatandaşlara ve ailelerine yönelik psiko-sosyal, manevi ve sosyal destek, iaşe, ibate, acil sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerin verilmesini sağlayarak bu hizmetleri koordine eder,

Acil durum esnasında; bütün hizmetlerin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesini koordine eder, gerekli tedbirleri alır, aldırır, sonrasında

ise; iyileştirme, maddi ve manevi yaraları sarma, mağduriyetleri giderme, rehabilitasyon, fiziki ve toplumsal restorasyon, güveni yeniden tesis etme ve yaşamı normale döndürmeye yönelik hizmetleri koordine eder,

Acil durumlarda, hayatını kaybeden, yaralanan veya mağdur olan yabancı ülke vatandaşları ile ilgili iş ve işlemleri merkezle irtibatlı olarak, Dışişleri Bakanlığı ile koordine içerisinde yürütür,

Etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde bu merkeze aktarılmasını sağlayarak koordine eder.



“

GAMER’lerde teknik altyapının kullanıldığı alanlar, Haberleşme Odası ile İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonudur.

”

➤ BÖLÜM

05.

TEKNİK ALT YAPI

Haberleşme odasında;

Emniyet, jandarma ve sahil güvenlik birimleri ile irtibat sağlamak üzere telsiz cihazları,

GAMER ortak çalışma birimleri ve paydaşlarıyla gerekli durumlarda görüşmek üzere Uydu Telefonu,

e-İçişleri Sistemine ve GAMER Yazılımına erişimi sağlamak için personel sayısı dikkate alınarak **masaüstü bilgisayarları,**

İl içi ve il dışı sesli aramaların yapılabileceği yeterli miktarda **telefon cihazı,**

Yazılı belge ve bilgilerin hızlı bir şekilde gönderimi ve alımı için yeteri kadar **faks cihazı,**

İhtiyaç halinde yazılı bilgi ve belgeleri çoğaltmak üzere **fotokopi makinası,**

Yazılı bilgi ve belgeleri elektronik ortama aktarabilmek için **tarama cihazı,**

Başkalarının eline geçmemesi istenilen ve imha edilmesi gereken belge ve yazı müsveddeler için **kâğıt kırma makinası,**

İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda;

Bakanlık GAMER'le entegre olacak şekilde çekilen güvenli hat,

Güvenli hattan Haberleşme Odasına ve görüntülü görüşme (VideoWall) sistemine görüntü ve veri aktarma işlemini sağlamak üzere bir adet çoklu dağıtıcı (Switch),

Güvenli haberleşme altyapısı üzerinden çalışacak GAMER Yazılımındaki bilgi, belge, veri, ses ve görüntüleri salondaki karar vericilere aktarmak üzere Video Wall sistemi,

Görüntülü görüşme (VideoWall) sistemi ekranlarının tekli veya çoklu kullanım yönetimini sağlamak üzere Sunucu Bilgisayar,

Üst düzey karar vericilerin dâhili ve harici görüşmelerini sağlamak üzere telefon hattı ve cihazı,

Güvenli hat üzerinden GAMER Yazılımı ile salondaki ekranlara aktarılacak olan bilgi, belge, veri, ses ve görüntülerin seçimini yapmak ve yönetmek üzere operatör bilgisayarları,

Salonun ve cihazların uygun sıcaklıkta bulunmasını sağlayacak iklimlendirme cihazları,

Elektrik kesilmelerine karşı tüm elektrikli ve elektronik cihazların çalışma devamını sağlayacak kesintisiz güç kaynağı (UPS) bağlantısı kurulur.



“

Kriz ve acil durumlarda iletişim temel ve öncelikli bir gerekliliktir.

”

➤ BÖLÜM

06.

İLETİŞİM

İletişim, istenen sonuçları başarmak ve davranışları etkilemek amacıyla insanlar arasında sözlü ya da sözlü olmayan diğer araçlarla anlayış sağlamadır. İletişim süreci, insanlar arası bir anlam alışverişidir. İdarede iletişimin iki amacı dikkat çeker: Birincisi, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yardımcı olması, ikincisi, personelin kurumsal hedefleri istekli bir şekilde başarmak yönünde iletişim yoluyla canlandırılmasıdır.

Kriz ve acil durumlarda iletişim temel ve öncelikli bir gerekliliktir. Güvenlik kaynaklı acil durumlara ilişkin hizmetlerin, etkin bir şekilde yürütülebilmesi için öncelikle iyi bir iletişim altyapısının kurulması ve olaylar hakkındaki açıklamaların doğru bilgi ve veriler üzerine oturtulması büyük önem arz etmektedir.

İletişimde ilk algı kalıcıdır. Bu nedenle ilk bilgilerin iletilmesi, ihtiyacı gidermeli ve ilgili makamların beklentisini karşılayacak biçimde doğru ve güvenilir olarak yapılmalıdır.

İlk açıklama, ilk sağlıklı bilgiye erişilir erişilmez ve kontrollü bir şekilde ve maksimum bir saat içerisinde yapılmalıdır.

5N 1K sorularına cevap verecek eldeki somut bilgiler paylaşılmalıdır.

Muhatap kalınan soruların cevapları bilinmiyorsa henüz bilginin netleşmediği, ancak ilerleyen saatlerde paylaşılacağı bildirilmelidir.

Belirsizlikten kaçınılmalıdır.

Olayın büyüklüğüne göre yeni bilgiler geldikçe, güncellemeler yapılmalıdır.

GAMER'lerin haberleşme, bilgi ve belge akışı; Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Bakanlık GAMER'den illere güvenli bir hat üzerinden aktarılacak olan GAMER yazılımı ve haberleşme odalarındaki telefon, faks, uydu telefonu, telsiz, e-mail adresleri vb. her türlü iletişim araçları kullanılarak yapılır.

Bakanlık GAMER'in haber kaynağını, il GAMER'ler, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları oluşturur. İhtiyaca göre Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığından gerekli bilgi ve belge akışı sağlanır.

il GAMER'lerin haber kaynağını ise il emniyet müdürlüğü, il jandarma komutanlığı, sahil güvenlik bölge/grup komutanlığı oluşturur. Bu merkezler il GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür. Bu birimler öncelikle ve ivedilikle il GAMER'e bilgi ve veri akışı sağlar, müteakiben kendi genel müdürlük veya komutanlığına bilgi ve veri iletir.

İhtiyaç halinde, il nüfus ve vatandaşlık işleri müdürlüğü, il göç idaresi müdürlüğü ve il afet ve acil durum müdürlüğünden bilgi ve belge akışı sağlanır.

Bu birim ve kuruluşlar, kendilerine intikal eden olaylara ilişkin her türlü yazılı, sesli ve görsel bilgi ve belgeleri kaynak göstererek ivedi olarak GAMER'e bildirir.

Bakanlık GAMER, çeşitli kaynaklardan derlediği ve değerlendirdiği bilgileri ivedi olarak Bakanlık makamına ve ilgili mercilere iletir. İhtiyaç halinde bildiri yapılan olaylarla ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

Etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde GAMER'lere aktarılması sağlanır.

GAMER HABERLEŞME ODALARINDAKİ İLETİŞİM ARAÇLARI

Telefon

Faks

e-posta

Uydu telefonu

Emniyet/jandarma masa telsizi

e-İçişleri Sistemi

GAMER yazılımı

İLETİŞİM FAALİYETLERİ

Bakanlık GAMER ve il GAMER'ler tarafından manuel kullanılan iletişim araçları ve/veya GAMER Yazılımı üzerinden yürütülecek iletişim faaliyetleridir.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetler

BİLGİ NOTU

Olay Bildirim Kıstaslarında belirtilen olayları kısa ve öz açıklamalar yaparak, belirli bir format üzerinden üst makamlara göndermede kullanılır.

MESAJ FORMU

Olay Bildirim kıstaslarında belirlenen ivedilik arz eden olayları ve diğer yazışmaların gönderilmesi için kullanılır.

OLAY AKIŞ ÇİZELGESİ (CERİDE)

GAMER'lerde işlem yapılan günlük önemli bilgi, belge ve olayların kaydının tutulmasında kullanılır.

GÜNLÜK BÜLTEN

Ülke genelinde meydana gelen ve Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına intikal eden olayların takibi amacıyla Bakanlık GAMER tarafından hazırlanan bültendir.

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR RAPORU

Olay Bildirim Kıstasları kapsamında, illerde meydana gelen olayların başlangıcını, yapılan iş ve işlemlerin sonucunu bildiren formdur.

YARALI VE VEFAT BİLDİRİM FORMU

İllerde meydana gelen olaylar kapsamında, yaralanan veya vefat edenlerin bilgilerini içeren formdur.

ŞEHİT BİLDİRİM FORMU

İllerde meydana gelen olaylar kapsamında, şehitlerimizin bilgilerini içeren formdur.

DEFİN FORMU

Şehitlerimizin defnedileceği yer ve defin bilgilerini içeren formdur.

RESMİ YAZIŞMALAR

e-İçişleri Sistemi üzerinden kurum içi ve kurumlar arası yapılan yazışmalardır.

GAMER YAZILIMI UYGULAMASI

İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda ve haberleşme odasında, tanımlanacak rol ve sorumluluklara sahip kişiler tarafından GAMER Yazılımı uygulaması kullanılacaktır. GAMER Yazılımı ile ilgili kullanım kılavuzu yazılım içerisine yerleştirilecektir.



“

GAMER'lerin işleyişinde; güvenlik kaynaklı acil durumlara ilişkin öncesi, sırası ve sonrası yapılacaklar hazırlık, planlama ve uygulama aşamalarında göz önünde bulundurulur.

”

➤ BÖLÜM

07.

GAMER'LERİN İŞLEYİŞİ

Acil Durumlar Öncesi Yapılacaklar

İlin güvenlik, asayiş ve acil durumlara ilişkin risk analizlerinin köy, belde, ilçe ve il merkezi bazında yapılması,

İlde ve valilerce uygun görülen ilçelerde de güvenlik ve acil durumlar koordinasyon merkezinin kurulması ve çekirdek kadro ile 24 saat esasına göre çalışmasının sağlanması,

Acil durumun niteliğine göre koordinatör birimler ile destek alınacak kurum ve kuruluşların belirlenmesi,

Güvenlik ve acil durum koordinasyon merkezinde görev yapacak kurum ve kuruluşların personelinin belirlenerek, kendilerine ve kurumlarına tebliğ edilmesi, görevleri ile ilgili yeterli düzeyde bilgilendirilmesi, eğitim ve tatbikatların yapılması,

Güvenlik kaynaklı acil duruma müdahalede (emniyet, jandarma, yerine göre sahil güvenlik birimi, itfaiye, arama-kurtarma, sağlık, sosyal yardım, barınma, iaşe) görev alacak personel ile kullanılacak malzeme ve ekipman yeterli sayıda ve her an hazır halde bulundurulması,

Her koşulda kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak sistem altyapısının oluşturulması,

Kapanabilme ihtimali bulunan yolların ulaşımına açılabilmesi için görev alacak kurum ve kuruluşların önceden belirlenerek, görevin kendilerine tebliğ edilmesi,

Arama, kurtarma, yardım ve müdahale ekiplerinin süratle olay mahalline ulaşabilmesi için trafiğin ana yollar dışına kaydırılmasına ilişkin düzenlemelerin yapılması,

Kargaşa ve yağmacılık ihtimaline karşı önleyici emniyet tedbirlerinin planlanması ve uygulanması,

Kurum ve kuruluşların iletişim bilgilerinin il güvenlik ve acil durum koordinasyon merkezlerinde kayıt altına alınması ve sürekli güncel halde bulundurulması,

İhtiyaç halinde, görev verilebilecek sivil toplum kuruluşlarının kayıt altına alınması,

Konu ile ilgili mevzuat klasörü ve brifing dosyasının hazır halde tutulması,

İlgili dokümanların (mesaj formu, ceride, harita, evrak kayıt fişi, vefat bildirim ve yaralı bildirim raporu vb.) hazır bulundurulması

Basın açıklaması veya halkın bilgilendirilmesine yönelik bildiri metinlerinin hazır olarak bulundurulması; olay veya kriz anında güncellenmesi/işlenmesi.

Acil Durumlar Sırasında Yapılacaklar

Olay yerinden alınan bilgilerin değerlendirilerek, Bakanlık GAMER'in bilgilendirilmesi, il-ilçe güvenlik ve acil durum koordinasyon merkezinin 24 saat çalışma esasına göre çağrı beklemeksizin tam kadro ile faaliyete geçirilmesi,

Gizliliğe riayet edilmesi (bilmesi gereken prensibinin uygulanması),

Kesintisiz haberleşmenin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla gerekli tedbirlerin alınması,

Olayın gerçekleştiği bölgeye müdahale ve yardım amaçlı ulaşımı kolaylaştırmak için trafiğin düzenlenmesi,

Olay bölgesine giriş ve çıkışların kontrol altına alınması ve güvenliğin sağlanması,

Emniyet, trafik, itfaiye, arama-kurtarma ve sağlık ekipleri ile olay yeri yöneticilerinin, olay bölgesine intikalinin hızlı bir şekilde sağlanması,

il dışından gelen ekiplerin olay bölgesine sevkinin sağlanması,
Olay yerine, görevli olmayan kişilerin girmesinin engellenmesi,
il imkânlarını aşan durumlarda taleplerin Bakanlık GAMER'e iletilmesi,
Talep halinde, destek olarak diğer illere gönderilecek ekiplerin tüm ihtiyaçlarının il içerisinde tedarik edilerek bölgeye sevkine yönelik tedbirlerin alınması,
Kamuoyunun, vali veya görevlendireceği bir yetkili tarafından, tek elden ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesinin sağlanması.
Kimlik bilgileri kesinleşmeden ölü ve yaralı sayılarının açıklanmaması,
Raporların belirlenen esaslar çerçevesinde (olay bildirim, vefat ve yaralı durum raporları) düzenli bir şekilde, Bakanlık GAMER'e gönderilmesi,

Acil Durum Sonrası Yapılacaklar

Kadın ve çocuklar başta olmak üzere tüm yardıma ihtiyaç duyabilecek olan vatandaşlarımız ile güvenlik güçlerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin sağlanması,

Olay sonrası hasar oluşabilecek binalar için, hasar tespit çalışmalarının yapılması için teknik personelin olay yerine gönderilmesi,

Mağdur olan vatandaşların geçici iskânlarının sağlanması, konaklama için gerekli hallerde kiralama ve satın alma yoluna gidilmesi,

Olay sonrası çalışamaz hale gelebilecek elektrik, su, kanalizasyon ve telefon gibi alt yapı sistemlerindeki hasarların tespit edilerek, tamir çalışmalarının başlatılması,

Yürütölen tüm işlemler ve bu işlemlerin mali portresinin kayıt altına alınması ve iyileştirme planları hazırlanırken bu kayıtların dikkate alınması,

Yapılan çalışmalarla ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi.

Yapılan çalışmalarla ilgili Bakanlık GAMER'in düzenli olarak bilgilendirilmesi, hususları dikkate alınır.

BAKANLIK GAMER'İN İŞLEYİŞİ

İşleyiş; olay bilgisinin alınması, değerlendirilmesi, değerlendirme neticesinde üst makamların bilgilendirilmesi ve alınan talimata göre hareket edilmesi şeklinde yer almıştır.

1. Olay Bilgisinin Alınması

Olay bilgisi; il GAMER'ler, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığından alınır.

2. Olayın/Bilginin Değerlendirilmesi

Olay/bilginin Bakanlık GAMER'ce yayımlanan olay bildirim kıstaslarındaki kriterlere uygunluğu kontrol edilir. İhtiyaç halinde bilgi kaynağı ile irtibata geçilerek teyit işlemi gerçekleştirilir.

3. Olayın/bilginin Bakanlık GAMER'ce belirlenen standart formata dönüştürülmesi

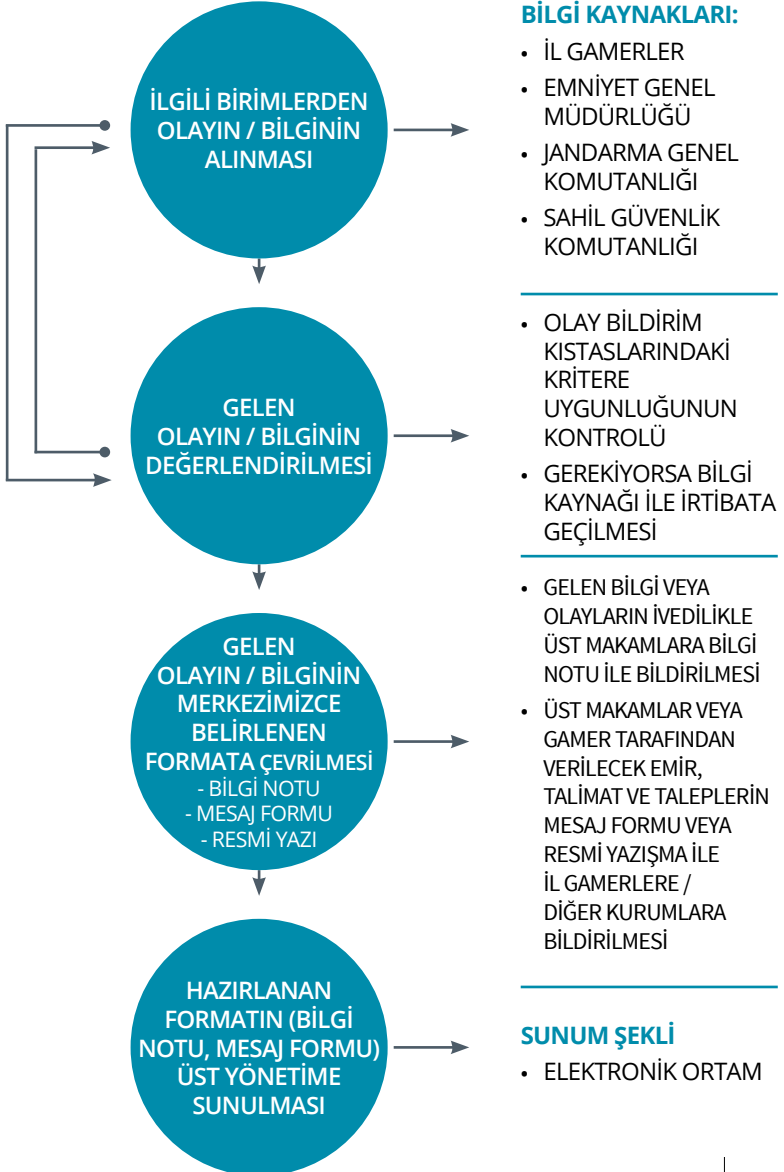
Alınan bilgi veya oluşan olaylar değerlendirmeyi müteakiben ivedilikle üst makamlara bildirilir.

Üst makamlar ve/veya Bakanlık GAMER tarafından verilen emir, talimat ve talepler sözlü, mesaj formu veya resmi yazı ile ivedi olarak il GAMER'ler / ilgili kurum ve kuruluşlara iletilir.

Basın açıklaması veya halkın bilgilendirilmesine yönelik bildiri metinlerinin hazır olarak bulundurulması; olay veya kriz anında güncellenmesi / işlenmesi sağlanır.

Bakanlık GAMER'in işleyişine ilişkin iş akış şeması aşağıda yer almıştır.

BAKANLIK GAMER İŞ AKIŞ ŞEMASI



İL GAMER'LERİN İŞLEYİŞİ

İşleyiş; olay bilgisinin alınması, değerlendirilmesi ve değerlendirme neticesinde üst makamların bilgilendirilmesi, alınan talimata göre hareket edilmesi şeklinde yer almıştır.

1. Olay Bilgisinin Alınması

Olay bilgisi; il emniyet müdürlüğü, il jandarma komutanlığı, sahil güvenlik bölge/ grup komutanlığı ile diğer kurum ve kuruluşlardan alınır.

2. Olayın/Bilginin Değerlendirilmesi

Olay/bilginin Bakanlık GAMER tarafından yayımlanan olay bildirim kıstaslarındaki kriterlere uygunluğu kontrol edilir. İhtiyaç halinde bilgi kaynağı ile irtibata geçilerek teyit işlemi gerçekleştirilir.

3. Olayın/bilginin Bakanlık GAMER'ce belirlenen standart formata dönüştürülmesi

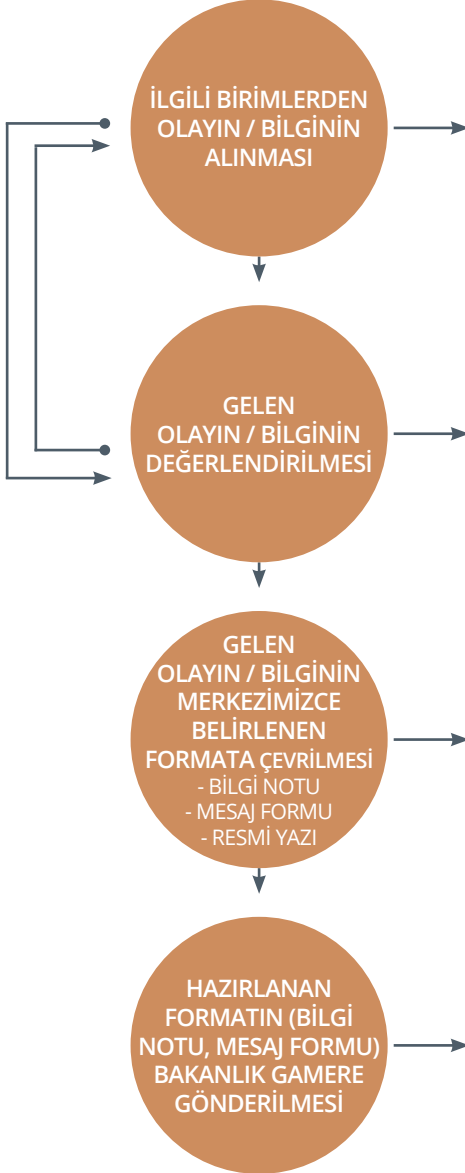
Alınan bilgi veya oluşan olaylar değerlendirmeyi müteakiben ivedilikle vali ve vali yardımcısına bilgi notu şeklinde, e-mail ve/veya faks aracılığı ile bildirilir.

Üst makamlar ve/veya Bakanlık GAMER tarafından verilen emir, talimat ve talepler sözlü, mesaj formu veya resmi yazı ile ivedi olarak il içi kurum ve kuruluşlara iletilir.

Basın açıklaması veya halkın bilgilendirilmesine yönelik bildiri metinlerinin hazır olarak bulundurulması; olay veya kriz anında güncellenmesi / işlenmesi sağlanır.

İL GAMER'lerin işleyişine ilişkin iş akış şeması aşağıda yer almıştır.

İL GAMERLER İŞ AKIŞ ŞEMASI



BİLGİ KAYNAKLARI:

- İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
- İL JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
- SAHİL GÜVENLİK BÖLGE / GRUP KOMUTANLIĞI
- DİĞER KURUM VE KURULUŞLAR

- OLAY BİLDİRİM KİTASLARINDAKİ KRİTERE UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ
- GEREKİYORSA BİLGİ KAYNAĞI İLE İRTİBATA GEÇİLMESİ

- GELEN BİLGİ VEYA OLAYLARIN İVEDİLİKLE BAKANLIK GAMERE UYGUN FORMAT İLE BİLDİRMESİ
- ÜST MAKAMLAR VEYA BAKANLIK GAMER TARAFINDAN VERİLECEK EMİR, TALİMAT VE TALEPLERİN YERİNE GETİRİLMESİ

GÖNDERİLME ŞEKLİ

- ELEKTRONİK ORTAM



“

Kurumlarda eğitimin genel amacı ve anlamı, personele gerekli bilgi beceri ve tutum davranış kazandırmaktır.

”

➤ BÖLÜM

08.

EĞİTİM VE
TATBİKATLAR

Bir kurumda göreve başlayan personel, göreve başladığından görevi sona erinceye kadar geçen sürede görevi ile ilgili gelişmelerin gerisinde kalmamak için sürekli olarak eğitime ihtiyaç duyar. Hizmet içi eğitim, işte bu gereksinmeyi karşılamayı yönelik bir etkinlik olduğu kadar verimlilik ve etkinlik artışları sebebiyle kurumun da yararına olan bir etkinliktir.

Kurumlarda eğitimin genel amacı ve anlamı, personele gerekli bilgi beceri ve tutum davranış kazandırmaktır. Bireysel açıdan eğitim, amaçlara ulaşma başarısını arttırmaya yönelik, personelin davranış bilgi yetenek ve güdülenmelerini değiştirme süreci olarak görülebilirken, kurum açısından eğitim ise, kurumun ekonomiklik, verimlilik ve etkililik açılarından başarısını geliştirmeyi amaçlayan yönetim amaçlarının tümüdür.

Kurumlarda personel yönetimi anlayışından, insan kaynakları yönetimi anlayışına doğru bir geçişin yaşanması, insan unsurunun eğitime vurgunun artmasına yol açmıştır. Çünkü insan kaynakları yönetimi anlayışı, insan unsurunu kurumun merkezinde gören bir yaklaşımdır.

Öte yandan, bilim ve teknolojideki yaşanan gelişmeler, personelin bilgi, beceri ve davranışlarının yenilemesine yönelik olarak, “sürekli öğrenmeyi” zorunlu kılmaktadır.

Bu gelişmeler ışığında kurumlar düzenledikleri eğitim neticesinde, personelinden çok yönlü beceri sahibi olma, karmaşık kurum içi ve dışı ilişkileri kavrayabilme ve etkili takım çalışmasına uyma yeteneğini beklemektedir.

GAMER eğitimleri; eğitim türleri, konular, hedef kitle ve planlamadan oluşur.

1- Eğitim Türleri

Seminer,
Çalıştay,
Panel,
Sempozyum.

2- Eğitim Konuları

Genel eğitim konuları

Uygulamaya yönelik eğitim konuları

3- Hedef Kitle

Bakanlık Merkez birimleri yönetim kadrosu,

İl valileri,

Sorumlu vali yardımcıları,

İl GAMER müdürleri,

Bakanlık GAMER personeli,

Haberleşme birimi personeli,

Görüntülü görüşme sistemi (Videowall) ve GAMER yazılımı kullanıcı personeli (Operatörler),

İçişleri Bakanlığı, paydaş bakanlık ve kurumların merkez ve taşra personelinden oluşur.

4- Eğitim Planlaması

Bakanlık GAMER tarafından yılda en az 1 defa 5 gün süreli eğitim belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde planlanır ve gerçekleştirilir.

İl düzeyinde valiliklerce, hizmet içi eğitimler (seminer, çalıştay gibi) yapılabilir.

5- Tatbikat

Jenerik olarak hazırlanacak bir senaryoya göre, Bakanlık GAMER ile belirlenecek il GAMER'ler arasında, enjekte edilecek olaylara göre mesaj akışı şeklinde plan tatbikatı icra edilir.

Tatbikat senaryosu ve tatbikata ilişkin hususlar Bakanlık GAMER tarafından hazırlanacak talimatla belirlenir. Tatbikata katılacak illerin de görüşleri alınır.



“

GAMER'in casusluk, sabotaj, hırsızlık, hasar ve zarar verme gibi eylemlere karşı korunmasını sağlamak amacıyla alınacak fiziki önlemlerdir.

”

➤ BÖLÜM

09.

KORUYUCU GÜVENLİK

GAMER'in fiziki mekânı, personel, evrak, araç ve gereci ile elektronik sistem ve altyapısının her türlü tehdit, tehlike ve saldırılara karşı korunması ve güvenliklerinin sağlanması amacıyla, GAMER oda ve salonlarında alınacak önlemlerle bu önlemlerin planlanması ve uygulanması hizmetidir.

KORUYUCU GÜVENLİK HİZMETLERİNDEKİ ANA PRENSİPLER

Caydırıcılık ve önleyicilik unsurlarının üst düzeyde tutulması,
Koruma planları yapılması ve uygulanması,
Yetenekli ve güvenilir personele sahip olunması,
Güvenlikle ilgili eğitimin her düzeyde yapılması,
Her seviyede sorumlulukların bilinmesi şeklinde özetlenebilir.

GAMER' DE UYGULANACAK KORUYUCU GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Personel Güvenirliği

Fiziki Güvenlik Önlemleri ve Nöbet hizmeti

Evrak ve Haberleşme Güvenliği

Yangınlardan Korunma

PERSONEL GÜVENİRLİĞİ

GAMER'de görev yapacak personel hakkında 2000/284 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe istinaden hazırlanan 03.04.2001 tarih ve 52 sayılı İçişleri Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi hükümleri çerçevesinde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır (Güvenlik Soruşturması ve arşiv araştırması, Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli mülki idare amirlikleri tarafından yapılır).

Güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması sonunda güvenilir olduğu anlaşılan GAMER personeli için Güvenlik Belgesi düzenlenir.

Personel güvenirliliği;

Personel seçimi,

Güvenlik soruşturması,

Güvenlik belgesi verilmesi,
Güvenlik öğretimi,
Devamlı kontrol hususlarını içerir.

FİZİKİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Yetkisiz kişilerin GAMER büro ve salonlarındaki evrak, bilgi, belge, malzeme, yazılım ve sistemlerine ulaşmasını önlemek, GAMER'in casusluk, sabotaj, hırsızlık, hasar ve zarar verme gibi eylemlere karşı korunmasını sağlamak amacıyla alınacak fiziki önlemlerdir.

GAMER'e daire dışından gelecek yabancı personel girişten itibaren kontrol altında bulundurulur.

Risk değerlendirmesine göre terör tehdidi yüksek olan iller başta olmak üzere ilave emniyet tedbirleri alınır.

Giriş Kontrolünün Sağlanması

Personel ve ziyaretçilere manyetik giriş kartı düzenlenir,

GAMER ana giriş kapı veya koridoruna manyetik kart okuyuculu turnike veya kapı geçiş sistemi ve gece görüş özelliğine sahip güvenlik kamerası tesis edilir.

Daire İçi Kontrolünün Sağlanması

Geçici veya ziyaretçi kartı ile girenlerin ilgili yerlere gitmeleri sağlanır,

Ziyaretçilerin gizlilik dereceli veya girilmesi müsaadeye tabi yerlere girmeleri önlenir,

Ana koridordan, diğer oda ve salonlara geçişi kontrol edecek şekilde, gece görüş özelliğine sahip güvenlik kamerası tesis edilir.

GAMER Haberleşme Odası ve İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu giriş kapılarına manyetik kart okuyuculu logolu geçiş sistemi tesis edilir.

Daire Dışı Kontrolünün Sağlanması

GAMER'in dış çevre duvarları koruyucu aydınlatma ile donatılır, zemine yakın pencere ve camlara demir korkuluk yaptırılır.

EVRAK VE HABERLEŞME GÜVENLİĞİ

Evrak Güvenliği

GAMER büro ve salonlarındaki her türlü evrakın korunması, yetkili olmayan kişilerin eline geçmemesi ve gizlilik derecesi ihlalinin önlenmesi için gerekli önlemlerin alınması, evrak içeriğinin ilgili olmayan kişilere açıklanmaması ve bu konuda gerekli görülecek diğer önlemlerin alınması ve uygulanması hizmetidir.

Bu konudaki güvenliğin bir diğer unsuru da **bilmesi gereken** prensibidir. Gizlilik ihlaline meydan verilmemesi ve muhafazasının öngörülen esaslar çerçevesinde sağlanması amacıyla gizlilik dereceleri kullanılır.

Haberleşme Güvenliği

Gizlilik dereceli evrakların telli veya telsiz iletişim araçlarıyla görüşülmemesi, görüşme yapılan yerlerde iletişim araçlarının görüşme güvenliğinin sağlanmasıdır.

Telefon Konuşmaları

Teknik ve elektronik dinlemeye karşı önlem,
Personelin uyarılması,
Konuşmaların kısa tutulması,
Gizlilik dereceli konuların konuşulmaması,
İzinsiz paralel bağlantı yapılmaması.

Telsiz İletişimi

Telsizle gizlilik dereceli görüşme yapılmamalıdır.
Konuşmalar kısa tutulmalıdır.
Güvenlik ihlalinden personel sorumludur.

Elektronik Ses Dinleme ve Kayıt Cihazları

Her türlü teknik olanağın kullanılacağı bilinmelidir.
Kuşkulu durumlar amire bildirilmelidir.
Uzman kişilerce kontroller yapılmalıdır.
Gizlilik dereceli yere konulacak malzeme teknik kontrolden geçirilmelidir.
Bina ve çevresindeki kablolar kontrol edilmeli.

Faks Sistemi

Gizlilik dereceli evrak kriptolanmadan gönderilmemelidir.
Emniyetsiz faks cihazları üzerine GİZLİLİK DERECELİ MESAJLAR ÇEKİLMEYECEKTİR. Yazısı yazılır.
Personel eğitilmeli ve cihazların bakımı sorumlu personelce yapılır.
Emniyetli faks sisteminde şifre değişimi kripto kleransı, sorumlu personelce yapılır.

Bilgi Sistemleri ve İşlem Merkezi Güvenliği

Bilgi sistemleri ve güvenlik merkezleri casusluk ve sabotajlar için ilgi odağıdır.

Sisteme Yönelik Olası Tehditler

İletişim sistemine girilip bilgisayara ulaşılabilir,
Sistemin kullanımı zorlaştırılabilir,
İletişim devreleri aşırı yüklenebilir,

Program hataları yaratılabilir,
Yanlış terminallere gönderme yapılabilir,
Afetler ve elektrik kesilmeleri sistemi etkiler.

Toplantı ve Toplantı Salonlarında Güvenlik

Toplantıya katılanlar, gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin dışarıya çıkarılması ve dışarıda görüşülüp tartışılmasından özenle kaçınırlar.

Toplantının amacına yönelik yazıda toplantı konusu, yeri, saati, gündemi ve gizlilik derecesi belirtilir. Ayrıca toplantıya katılacak olanların bildirilmesin istenir.

Toplantının amacı ve ihtiyaca göre toplantı salonu oturma planı yapılır, temsilcilerin oturacakları yerler önceden etiketlenir.

Toplantı süresince gizlilik dereceli dokümanların güvenliği ile ilgili önlemler alınır.

Toplantının amacı ile temsilci gönderilmesi istenilen kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşları toplantı öncesinde amirlere bildirilir, görüş ve direktifleri alınır. Ayrıca toplantıda alınan kararlar, toplantı tutanağı ile toplantı emri veren makama arz edilir.

Toplantı salonunun iç ve dış güvenliğinin sağlanması ve ilgili birimlerle işbirliği yapılması amacıyla, ihtiyaca göre sorumlu bir personel ve yeteri kadar yardımcı personel görevlendirilir.

Toplantı başladığında kapıları kapatılır, uygun bir yere toplantının gizlilik derecesini belirten "TOPLANTI VARDIR, GİRİLMEZ" levhası asılır.

Toplantı süresince ilgili olmayan kişilerin salona girmemesi için gerekli tedbirler alınır.

Toplantı aralarında toplantı yerinin ve harita, şema ve diğer asılı veya açıkta bulunan dokümanların güvenliği sağlanır.

Toplantı salonunda unutulmuş doküman veya not olup olmadığı kontrol edilir. Yırtılmış yazılı not müsveddeler bir torbada toplanıp özel yerinde yakılır veya kâğıt kırpma makinalarında kıyılır.

İhtiyaca göre teknik ve elektronik arama ve kontrol yapılır.

YANGINLARDAN KORUNMA

Yangınlardan korunma, söndürme ve kurtarma ile ilgili faaliyetler, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilir.

GAMER Başkanının onayı ile GAMER personeli arasından binada,

Söndürme

Kurtarma

Koruma,

İlkyardım ekipleri teşkil edilerek, eğitimleri sağlanır.

Yangın söndürme malzemeleri yönetmelikte belirtilen esaslar gereği uygun yerlere, kullanma talimatı ile birlikte yerleşimi sağlanır.



“

Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi; görevlerini Bakanlık GAMER çatısı altında sürdürmeye devam eder.

”

➤ BÖLÜM

10.

DİĞER HUSUSLAR

Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile İlişkiler

Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi; görevlerini Bakanlık GAMER çatısı altında sürdürmeye devam eder.

İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri ise, İl GAMER ile etkili bir koordinasyon ve işbirliği içerisinde görevlerini yerine getirir.

Belediye Başkanlıklarının Görevleri

Bilişim, bilgi ve görüntü sistemleri ve haberleşme altyapılarını İl GAMER'lere entegre ederek, ihtiyaç duyulan yeni sistemleri valiliğin talebi doğrultusunda geliştirir,

Envanterinde bulunan araç-gereç, malzeme ve personel yönünden takviye sağlar.

Logo Kullanımı

İl GAMER'ler, Bakanlıkça belirlenen logoyu il adı ve 'valiliği' ibaresi ilave edilerek kullanırlar.

GAMER kısaltması, il adı ve 'valiliği' ibaresi eklenerek kullanılır.

Renk Kodu Gri: GÜMÜŞ Gri Kırmızı: K116 Siyah: Pleksiglass

Denetim

İl ve ilçe GAMER'ler valilik ve kaymakamlık genel iş yürütümü teftişi kapsamında mülkiye müfettişlerince denetlenir.

Bütçe

Bakanlık GAMER'in harcamaları, Bakanlıkça uygun görülen birimlerce,

İl GAMER'lerin harcamaları, Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlıkları (YİKOB), İl Özel İdareleri, 112 Acil Çağrı Merkezleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ile ilgili kuruluşların bütçelerinden karşılanır.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği

Haberleşme, bilgi ve belge paylaşımı, ulaşım, sağlık, beslenme, barınma, altyapı, psiko-sosyal destek vb. hususlarda diğer kurum ve kuruluşlarla yardımlaşma ve işbirliğine gidilir.

Basın Açıklaması

Basın açıklamaları, vali veya yetkilendireceği kişi tarafından Bakanlık ile koordine

edilerek yapılır.

İl-İlçe Yönergeleri

İller ile vali tarafından GAMER kurulması uygun görülen ilçeler, yönergelerini hazırlar.

İl Yönergesinde ilin özellikleri dikkate alınır.

İl Yönergesinde ile ait görevlere detaylı olarak yer verilir.

İl ve ilçe yönergeleri vali tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.



“

GAMER Başkanlığı;
Bakanlık Güvenlik
ve Acil Durumlar
Koordinasyon Merkezi
ile Bakanlık Afet ve
Acil Durum Yönetim
Merkezinden oluşur.

”

➤ BÖLÜM

11.

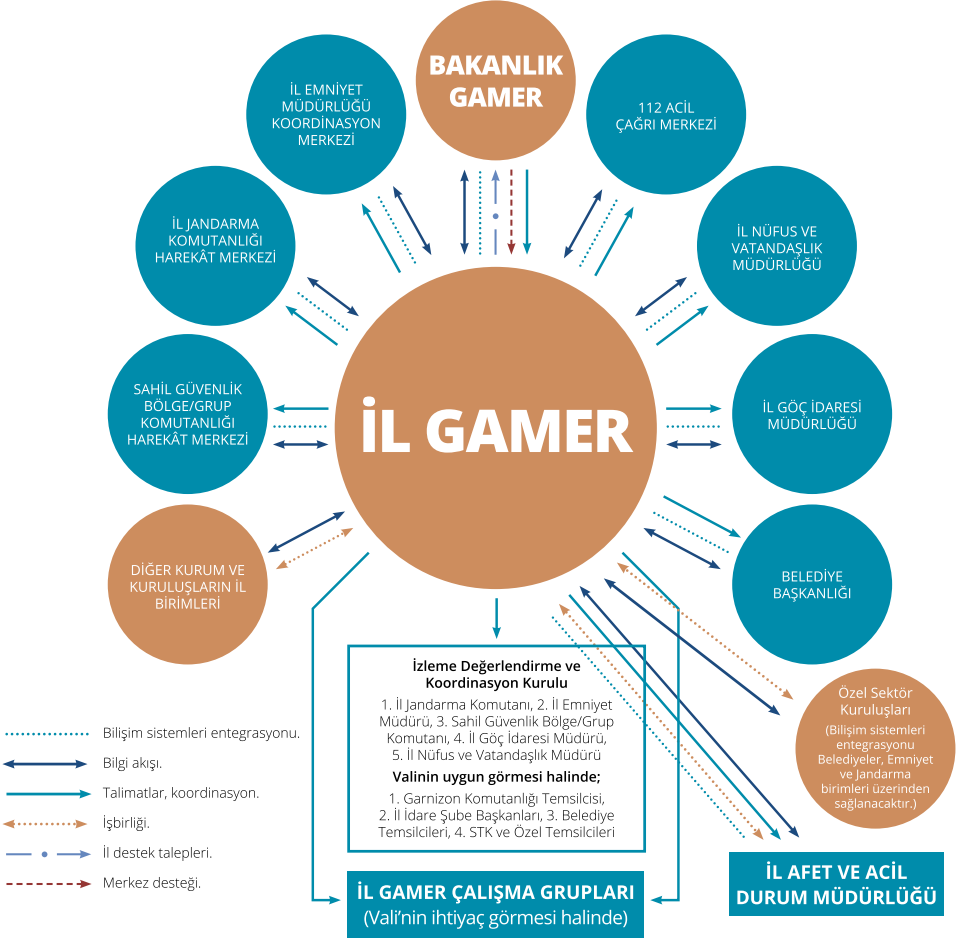
EKLER

BAKANLIK GAMER TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI



İL GAMER TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI

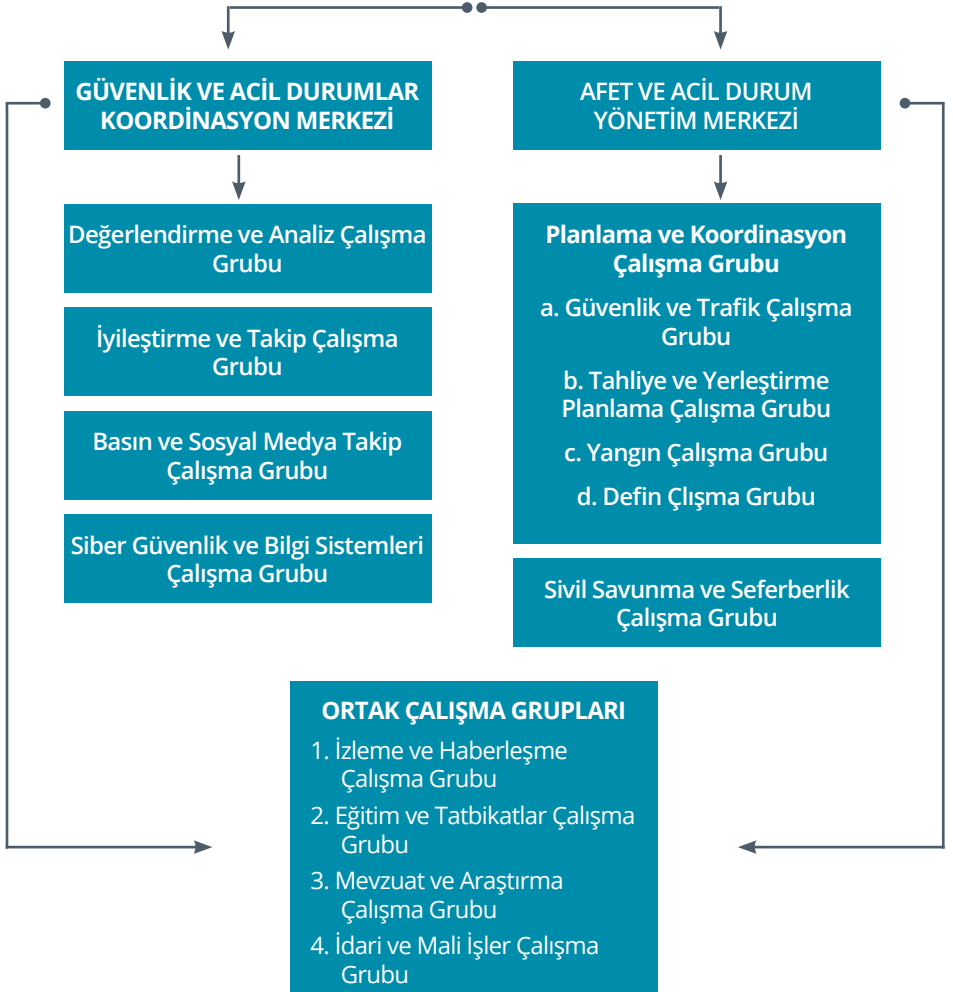
Ek-2





Ek-3

BAKANLIK GAMER BAŞKANLIĞI



BAKANLIK VE İL GAMER ÇALIŞMA GRUPLARI

BAKANLIK GAMER ÇALIŞMA GRUPLARI

GAMER Başkanlığı; Bakanlık Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi ile Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinden oluşur.

Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi; Değerlendirme ve Analiz Çalışma Grubu ile İyileştirme ve Takip Çalışma Grubu, Basın ve Sosyal Medya Takip Çalışma Grubu, Siber Güvenlik ve Bilgi Sistemleri Çalışma Grubundan,

Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi; Planlama ve Koordinasyon Çalışma Grubu ile Sivil Savunma ve Seferberlik Çalışma Grubundan,

Ortak Çalışma Grupları; İzleme ve Haberleşme Çalışma Grubu, Eğitim ve Tatbikatlar Çalışma Grubu, Mevzuat ve Araştırma Çalışma Grubu, İdari ve Mali İşler Çalışma Gruplarından teşkil edilmiştir.

Merkezde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Bakanlık GAMER bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

İllerde ise, İl GAMER ile İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri ayrı birimler olup, birbirleriyle entegre bir şekilde çalışmaktadırlar.

A- Bakanlık Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Çalışma Grupları

1- Değerlendirme ve Analiz Çalışma Grubu

- a- Ülke genelinde asayişe müessir olayların analizini yapmak,
- b- Ülke genelinde meydana gelebilecek ve meydana gelen olaylar ve sonrası süreçlerle ilgili gerekli analiz ve planlama çalışmalarını yapmak, çözüm ve karar önerileri sunmak,
- c- İlin imkân ve kapasitesini aşan olaylarda, il kapasitesinin müdahalede yeterli düzeye gelmesi için Bakanlık Merkez Birimleri,

bağlı kuruluşları, valilikler ile diğer kurum ve kuruluşlarından ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çalışmaları koordine etmek,

- d- Ulusal düzeyde risk oluşturan kritik tesis, yapı ve yatırımların güvenliklerine ilişkin iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak,
- e- İl izleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulları tarafından alınan kararları incelemek,
- f- GAMER Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak,

2- İyileştirme ve Takip alışma Grubu

- a- Güvenlikle ilgili acil durumlarda hayatını kaybedenlerin naaşının intikali, yakınlarıyla irtibat kurulması, dini vecibelerinin yerine getirilmesi ve definlerine ilişkin iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve koordine etmek,
- b- Toplumsal olaylar, terör saldırıları ve güvenliğe ilişkin acil durumlar sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve bunların aileleri ile etkilenen diğer vatandaşlara yönelik psiko-sosyal, manevi ve sosyal destek, iaşe, ibate, acil sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerin verilmesi ile ilgili koordinasyonu sağlamak ve takip etmek,
- c- Güvenliğe ilişkin acil durumlar sonrasında maddi ve manevi yaraları sarma, mağduriyetleri giderme, rehabilitasyon, fiziki ve toplumsal restorasyon, güveni yeniden tesis etme ve yaşamı normale döndürmeye yönelik hizmetleri koordine etme,
- d- Güvenliğe ilişkin acil durumlarda hayatını kaybeden, yaralanan veya mağdur olan yabancı ülke vatandaşları ile ilgili iş ve işlemleri Dış İşleri Bakanlığı ile koordineli olarak yürütülmesini sağlamak,
- e- GAMER Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak,

3- Basın ve Sosyal Medya Takip Çalışma Grubu

- a- Yazılı ve görsel basın ile diğer kitle iletişim araçlarında ülke genelinde meydana gelen asayişe müessir olayların takibini yapmak,
- b- Başkanlığın kurumsal WEB Sitesine eklenmesi gereken haber / duyuru / faaliyetleri yayınlamak,
- c- Sosyal medyayı takip ederek GAMER Başkanlığını ilgilendirebilecek olayları tespit etmek,
- d- Sosyal medya takibi yapan kolluk birimleri ile irtibatı sağlamak,
- e- Basın açıklaması veya halkın bilgilendirilmesine yönelik bildiri metinlerinin hazır olarak bulundurulmasını; olay veya kriz anında güncellenmesini/işlenmesini sağlamak,
- f- GAMER Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak,

4- Siber Güvenlik ve Bilgi Sistemleri Çalışma Grubu

- a- Siber güvenlik ihlal ve saldırılarına yönelik sorumlu kuruluşlar tarafından alınan kararları Başkanlıkta uygulamak,
- b- Siber güvenlik alanında görev yapan diğer kurumlarla irtibat sağlamak,
- c- GAMER Merkezinde bulunan bilgi sistemleri aktif bulunmasını sağlamak.
- d- GAMER Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak,

Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Çalışma Grupları

1- Planlama ve Koordinasyon Çalışma Grubu

- a. Afet ve acil durum planlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b. TAMP kapsamında bakanlığımız görev ve sorumluluğuna verilen **(Güvenlik ve Trafik Hizmet Grubu, Tahliye ve Yerleştirme Planlama Hizmet Grubu, Yangın Hizmet Grubu, Defin Hizmet Grubu)** hizmet gruplarına ilişkin bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- c. Ulusal deprem stratejisi eylem planına (UDSEP) ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d. Planlamaya yönelik bilgi işlem yazılımları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun sekretarya hizmeti ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f. Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin faaliyet raporu ve brifingini hazırlamak,
- g. Afet ve acil durumlara yönelik tatbikatlarda ilgili çalışma grubu ile koordinasyonu sağlamak,
- h. AYDES projesi ile ilgili iş ve işlemlerde bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- i. GAMER Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak,

2- Sivil Savunma ve Seferberlik Çalışma Grubu

- a- Bakanlık hizmet binalarının Sivil Savunma Planlarının hazırlanmasını ve bu planların güncellenmesini, sivil savunma servislerinin kuruluşunun sağlanmasını ve eğitimlerinin yaptırılmasını sağlamak,

- b- Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik Nükleer (KBRN) Savunma ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ile sivil savunma ve seferberlikle ilgili düzenlenen milli tatbikatlarda Bakanlığımız adına koordinasyonun sağlanmasını, bu konularla ilgili Bakanlıkta tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- c- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin Bakanlığımızda uygulanmasının takip edilmesi ve yangın önleme tedbirlerinin denetlenmesini sağlamak,
- d- Bakanlığın sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- e- Bakanlık Merkez Birimleri ile Bağlı kuruluşların koruyucu güvenlik hizmetlerinin denetimini yapmak,
- f- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerin yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- g- Ulusal ve Uluslararası tatbikatlarda Bakanlık adına koordinasyonu sağlamak,
- h- Milli Alarm Sistemi ile ilgili hizmet ve faaliyetleri yürütmek,
- i- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatına (belediye başkanlıkları dahil) ait yedek personel erteleme işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- j- İnsan gücü planlaması ile ilgili faaliyetleri koordine ederek, iş ve işlemleri yürütmek,
- k- Bakanlıklar ve ilgili kuruluşlarca seferberlik planlamasında kullanılmak üzere hazırlanan kaynak kataloglarına göre Bakanlığımızın seferberlik ve savaş halinde ihtiyaç duyacağı mal ve hizmete ait iş ve işlemleri yürütmek, protokollerin yapılmasını sağlamak,

- l- Kripto Merkezinin Başkanlığımızı ilgilendiren bölümüne ait iş ve işlemleri yürütmek,
- m- GAMER Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak,

B- Ortak Çalışma Grupları

1- İzleme ve Haberleşme Çalışma Grubu Görevleri

- a- Haberleşme ve videowall cihazlarının faal halde bulundurulmasını sağlamak ve kullanmak,
- b- Ülke genelinde asayişe müessir olayların takibini yapmak,
- c- İhtiyaç duyulabilecek haberleşme sistemleri ile yazılım ihtiyaçlarını, diğer grupların da görüşünü alarak belirlemek ve Başkanlık Makamına sunmak,
- d- Nüfus hareketlerine ilişkin gelen bilgileri ilgili birimlere bildirmek,
- e- Olay bildirim kriterlerine uygun olarak Haberleşme Merkezine gelen olayları değerlendirmek ve ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek,
- f- Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler ile diğer kurum ve kuruluşlardan, Haberleşme Merkezi kanalıyla, Bakanlık GAMER'e gelen her türlü yazışma, bilgi ve belgeyi ilgili çalışma grubuna iletmek üzere İdari ve Mali İşler Çalışma Grubuna iletmek,
- g- Bakanlık GAMER Çalışma Gruplarıncı hazırlanan ve haberleşme merkezi imkânları ile iletilmesi istenilen yazışma, bilgi ve belgeyi, Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek,
- h- Tatbikatlarda haberleşme hizmetini yürütmek,
- i- Vardiya gruplarını oluşturmak, 7/24 saat esasına göre çalışma düzenini belirlemek ve nöbet hizmetlerini düzenlemek,

- j- Seçim Güvenliği Harekât Merkezini işletme görevi Başkanlığa verildiğinde haberleşmeye ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- k- Haberleşme Odası ve Koordinasyon Salonunu hazır bulundurmak,
- l- GAMER Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak,

2- Eğitim ve Tatbikatlar Çalışma Grubu

- a- Eğitim ve tatbikatlara ilişkin iş ve işlemleri diğer çalışma grupları ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- b- GAMER ile Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin tanıtım faaliyetlerini yürütmek,
- c- Afet ve acil durumlar ile güvenlik ve acil durumlara ilişkin düzenlenmesi planlanan eğitimlere ilişkin yıllık eğitim planını çalışma grupları ile koordine ederek hazırlamak ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek.
- d- Bakanlığımız birimlerince düzenlenecek hizmet içi eğitimlerde, Başkanlığımızın tanıtımı için ders konularının konulmasına yönelik takip ile gruplarla işbirliği içerisinde konferansçı belirlenmesi ve ilgili birime iletilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- e- GAMER Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak,

3- İdari ve Mali İşler Çalışma Grubu

- a- Evrak kayıt ve dağıtımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b- e-içişleri projesi ile ilgili işlemleri diğer gruplarla koordineli olarak yürütmek,
- c- Gelen rutin evraklar dışındaki evrakları Başkanlık Makamına sunmak,
- d- Demirbaş kayıt ve takibine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- e- Personel ile ilgili iş ve işlemleri (izin, rapor vb.) yürütmek,
- f- Bilgi edinme, BİMER ve insan haklarına ilişkin iş ve işlemleri diğer gruplarla koordineli olarak yürütmek,
- g- Arşive gidecek-imha edilecek evrakların tasnif işlemlerini diğer gruplarla ortaklaşa yapmak,
- h- Standart dosya planına göre klasör hazırlama işlemlerini yapmak,
- i- Taşınır mal ihtiyaçlarının belirlenmesi ve taşınır işlem görevlisinin (TİF) onayını müteakip, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına iletmek,
- j- Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile GAMER'in bütçe teklifini hazırlamak,
- k- Firma personelinin yaptığı işlerin takibi ve kontrolünü yapmak,
- l- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile belediyelerde görev yapan personelin askere celp ve sevk tehiri işlemlerini yürütmek,
- m- Başbakanlık Koordinasyon Merkezindeki nöbet hizmetlerini düzenlemek,
- n- GAMER Başkanlığının koruyucu güvenlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- o- GAMER Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak,

4- Mevzuat ve Araştırma Çalışma Grubu

- a- Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi ile Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile ilgili mevzuatın hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak,
- b- Diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuata görüş bildirmek,

- c- Teftiş ve denetime ilişkin iş ve işlemleri diğer çalışma grupları ile koordineli olarak yürütmek,
- d- İç kontrol sistemine ilişkin iş ve işlemleri diğer çalışma grupları ile koordineli olarak yürütmek,
- e- Seçim Güvenliği Harekât Merkezi görevinin Başkanlığa verilmesi halinde, ilgili çalışma grupları ile birlikte iş ve işlemleri planlamak, yürütmek,
- f- Stratejik plan çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri diğer çalışma grupları ile koordineli olarak yürütmek,
- g- Soru nergelerinin cevaplanması ve takibini diğer çalışma grupları ile koordineli olarak yürütmek.
- h- Birden fazla çalışma grubunu ilgilendiren evrakı gruplar ile koordine ederek cevaplandırmak,
- i- GAMER Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak,

İL GAMER ALIşMA GRUPLARI

İllerde Bakanlık GAMER alışma grupları ve görevleri dikkate alınarak aşağıdaki çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma gruplarının sayısı illerin büyüklüğü ve özelliğine göre değişiklik gösterebilir.

- 1- İzleme ve Haberleşme alışma Grubu
- 2- Değerlendirme ve Analiz alışma Grubu
- 3- İyileştirme ve Takip alışma Grubu
- 4- Eğitim ve Tatbikatlar alışma Grubu
- 5- İdari ve Mali İşler alışma Grubu
- 6- Mevzuat ve Araştırma alışma Grubu



Ek-4

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ OLAY AKIŞ ÇİZELGESİ (CERİDE FORMU)

SIRA	TARİH	SAAT	GÖREVLİ PERSONEL	OLAYLAR, MESAJLAR, EMİRLER	YAPILAN İŞ

İmza
Adı SOYADI
Ünvan

İmza
Adı SOYADI
Ünvan

İmza
Adı SOYADI
Ünvan

İmza
Adı SOYADI
Vardiya Amiri

İmza
Adı SOYADI
GAMER Yöneticisi



Ek-5

				MESAJ FORMU Message Form				NUMARA Number								
Bu hane Haber Merkezi tarafından doldurulacaktır.																
Öncelik Derecesi- Precedence Gereği için-Action			Bilgi İçin-Info			Tarih Saat Grubu-Date Time Gr			Haber Talimatı-Message Constraction							
KİMDEN: FROM								ÖN EK: PREFIX		GR.						
KİME: TO								GİZLİLİK DERECESİ Security Classification								
BİLGİ: INFO								MESAJ NO. Message Number								
KONU:																
...../ sayfanın/..... sayfası Page..... of..... Pages			Referans yapılan mesaj Red.Of.Message <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Koordinasyon-Coordination Dairesi ve şahıs ADI-SOYADI (imza)			Kaleme alanın İsmi, Şubesi, Tel. Drafters name. Office.Tel.No							
Yes – Evet Gizli			Hayır No Açık													
Operator için	GİRİŞ					ÇEKİLİŞ					Müsaade Eden, İsim Ve İmza Realsing Officer's Name and Signature					
	TARİH Date		SAAT Time		OPERATOR		TARİH		SAAT				SİSTEM		OPERATOR	

MESAJ FORMUNUN DOLDURULMASI VE GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

- (1) Mesajlar, en az iki nüsha olarak elle veya bilgisayar kullanılarak ve büyük harf ile yazılır.
- (2) Gizlilik Dereceleri: Mesajın ihtiva ettiği gerçek bilgiler; ülke güvenliği ve çıkarları açısından değerlendirilerek, gizlilik derecesi tespit edilir. Mesaja uygun gizlilik derecesinin verilmesi, mesajı hazırlayan makama aittir.
- (3) Mesajlara verilecek gizlilik dereceleri:
 - a) TASNİF DIŞI: İçerdiği konular itibarıyla, gizlilik dereceli bilgi taşımayan, ancak devlet hizmeti ile ilgili bilgileri içeren evrak, belge ve mesajlara verilen en düşük bir gizlilik derecesidir.
 - b) HİZMETE ÖZEL: İçerdiği konular itibarıyla, diğer gizlilik dereceli konular dışında olan, ancak güvenlik işlemine ihtiyaç gösteren ve devlet hizmetine özel bilgileri ihtiva eden evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
 - c) ÖZEL: İçerdiği konular itibarıyla, müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli menfaatleri olumsuz yönde etkileyecek evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
 - ç) GİZLİ: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli güvenliği, milli prestij ve menfaatleri ciddi ve önemli bir şekilde zedeleyecek olan evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
 - d) ÇOK GİZLİ: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde; devletimize ve müttefiklerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek ve devlet güvenliğini büyük ölçüde tehlikeye düşürecek önemi haiz olan evrak, belge ve mesajlara verilen en yüksek gizlilik derecesidir.

- (4) İvedilik Dereceleri: Mesajın ilgili makama ulaştırılması ve işleme alınmasının zaman bakımından öneminin belirlendiği bir bölümdür. İvedilik derecesinin tespiti mesajı hazırlayan makama aittir. İvedilik dereceleri; mesaj formunun sol üst köşesindeki ivedilik derecesi hanesine yazılır. İvedilik dereceleri şunlardır:
- a) NORMAL (ROUTINE) (RR): İvedi olarak değerlendirilmesi gerekmeyen bilgileri kapsayan mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.
 - b) İVEDİ (PRIORITY) (PP): Azami birkaç gün içinde cevap veya talimat verilmesi gerektiren ve en geç bir sonraki mesai günü akşamına kadar makamca bilinmesinde yarar bulunduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.
 - c) ÇOK İVEDİ (IMMEDIATE) (OO): En geç aynı gün içinde cevap verilmesi veya mesai saatleri içerisinde makamca bilinmesinde çok büyük yararı olduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.
 - ç) HAREKÂT YILDIRIM (FLASH) (ZZ): Geciktirildiğinde ülkemizin askeri, siyasi ve ekonomik çıkarları ile çok acil değerlendirilmesi gereken ve zamana bağlı bilgileri içeren telgraf, evrak ve mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.
- (5) Tarih-Saat Grubu: Mesaj formunun en üst satırına; Tarih-Saat-Grubu (Date-Time Group) hanesine, mesajı hazırlayan kişi tarafından altı rakamdan oluşan tarih ve saat ile içinde bulunulan AY, YIL kısaltılmış olarak yazılır. Saat, mahalli (B) veya (C) saati olarak, NATO mesajlarında ise (Z) ZULU saat olarak yazılabilir. Örnek: 091530 B HAZ 14 (MİLLİ) - 091330 Z JUN 14 (NATO) olarak yazılır.

(6) Mesajlara Yapılacak İşlemler:

a) Gelen Mesaja Yapılacak İşlemler:

Çeşitli kaynaklardan Bakanlık, İl ve İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezine gönderilen mesajlar gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ilgili personele teslim edilir.

b) Giden Mesajlara Yapılacak İşlemler:

1) Olağan durumlarda mesaj; hazırlayan personel, vardiya amiri ve GAMER Başkanı veya adına görevlendireceği yetkili bir personel tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

2) Olağanüstü durumlarda mesaj; hazırlayan personel ve vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

3) Mesai harici zamanlarda mesaj; hazırlayan personel ve GAMER Başkanın bilgisi dâhilinde vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

(4) Gerçek mesajlar ile tatbikat mesajlarının ayırt edilmesinin önemi dikkate alınarak tatbikat mesajlarının yazımı, ayırt edilmesi ve tanınması aşağıdaki şekilde olur:

(5) Tatbikat Mesajları:

Tatbikat mesajlarının tanınması aşağıdaki şekilde olur:

a) Mesaj formunun başlık kısmında; KGK (Konu Gösterge Kodu) ibaresinden sonra, KONU başlığı altında tatbikatın kısa adı belirtilir, örnek: GÜVENLİK 2017 TATBİKATI şeklinde yazılır.

b) Tatbikat mesajlarında, mesajın metin kısmının bitiminde, en son satır olarak üç defa TATBİKAT-TATBİKAT-TATBİKAT ibaresi yazılır.



Ek-6

BAKANLIK GAMER'E BİLDİRİLMESİ GEREKEN OLAY KISTASLARI

1. Terör Olayları

- a. Güvenlik kuvvetleri ile teröristler arasında çıkan çatışma ve temas olayları ile EYP olayları,
- b. Devlete veya şahsa ait bina, tesis, ev, araç, iş makinesi veya ziraî mahsul yakma, gasp etme, saldırıda bulunma ve tahrip etme olayları,
- c. Patlatılarak etkisiz hâle getirilen ya da kendiliğinden infilâk eden; tuzaklanmış Mayın/ EYP bulma olayları,
- ç. Terör örgütlerince gerçekleştirilen patlama (**canlı bomba olayları dahil**), öldürme, adam kaçıрма, araç yakma, yol kesme, yağma/soygun ve yaralama eylemleri,
- d. Arazide icra edilen A/T faaliyetlerinde veya yapılan ev/araç aramalarında ele geçirilen silâh, telsiz, gece görüş cihazı, silâhla birlikte ele geçen miktarına bakılmaksızın mühimmat, teröristlerin uzun süre ihtiyacını karşılayacak önemli miktarda gıda maddesi ve önemli örgütsel doküman ele geçirme olayları,
- e. Teslim olan veya yakalanan teröristler ile terör örgütlerine katılmak amacıyla giderken yakalanan şahıslar,
- f. Cezaevlerindeki veya dışarıdaki teröristler ile şehirlerdeki yardım ve yataklılar arasındaki irtibatı sağlayan ve terör örgütlerine eleman, erzak ve malzeme temin eden yardım/yataklıların yakalanması olayları,
- g. Terör örgütlerince gerçekleştirilen ya da istismar edilen ideolojik amaçlı toplumsal eylemler,

- ğ. Terör örgütleri güdümünde faaliyet gösteren, siyasî parti ve kuruluşlara ait bina ve tesislerde yapılan aramalarda ele geçirilen yasadışı kitap, doküman, malzeme ele geçirme olayları,
- h. Deniz yolu ile ülkemize girmeye çalışan ve ülkemizden çıkmaya çalışan teröristlerin tespiti,
- ı. Yurt içinde BTÖ'ye yönelik icra edilen Yakın Hava Desteği (YHD) faaliyetleri,
- i. Sosyal medya hesapları v.b. diğer vasıtalarla terör örgütünü övücü nitelikte paylaşım yapanlar hakkında yapılan işlemler,
- j. Basında sansasyonel etki yaratacak diğer terör olayları.

2. Asayiş Olayları

a. Asayiş Suçları

(1) Kişilere Karşı Suçlar

(a) Kasten Öldürme ve Yaralama Olayları:

- (I) Kasten öldürme olayları **(Sansasyonel etki yaratacak olaylar)**,
- (II) Aileler, aşiretler, meslek grupları vb. gruplar arasında çıkan ve üçten fazla kişinin yaralandığı veya öldüğü olaylar,
- (III) Türkiye'deki yabancı uyruklu şahısların ölüm olayları **(trafik kazası ve kazaen ölümler hariç)**.

(b) Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar:

- (I) Çocukların cinsel istismarı,
- (II) Reşit olmayanlarla cinsel ilişki.

(c) Adam kaçıırma ve rehin alma:

(2) Mal Varlığına Karşı Suçlar

(a) Yağma Olayları:

- (I) Kamu kurum ve kuruluşlarında yağma,
- (II) Bankada yağma,
- (III) Yol kesmek suretiyle yağma.

(3) Millete ve Devlete Karşı Suçlar:

- (a) Gözaltı ve nezarethaneden kaçmaya sebebiyet verme,
- (b) Rüşvet, zimmet ve irtikâp olayları **(Resmi personelin karıştığı olaylar bilgi notuyla arz edilecektir.),**
- (c) Kolluk kuvvetlerine direnme olayları **(Kolluk kuvvetlerine karşı gerçekleştirilen ölümlü olaylar ile iş gücüne mâni olacak şekildeki yaralama olayları alınacaktır.),**
- (ç) Toplantı ve gösteri yürüyüşleri kanununa muhalefet olayları **(Kolluk kuvvetlerinin müdahale ettiği ve zor kullandığı olaylar alınacaktır.),**
- (d) Casusluk ve sabotaj olayları,
- (e) Atatürk aleyhine işlenen suçlar,
- (f) Devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlar **(Türk Bayrağının, İstiklal Marşının, Türklüğün, Cumhuriyetin veya TBMM'nin alenen aşağılanması ve Cumhurbaşkanına hakaret suçları, TCK Md.300,301).**

(4) Topluma Karşı Suçlar:

- (a) Kasten yangın çıkarma,
- (b) Kasten orman yakma,
- (c) Taksirle orman yangınına sebebiyet verme.

(5) Takibi Gereken Olaylar:

- (a) Arazide menşei tespit edilemeyen patlayıcı maddelerin sivil halk tarafından bulunarak kurcalanması sonucu meydana gelen patlama neticesindeki ölüm ve yaralanma olayları,
- (b) Patlayıcı madde kullanılarak yapılan inşaat, yol yapım çalışması ve buna benzer faaliyetlerde meydana gelen kazalar,
- (c) Askerî birliklerde meydana gelen her türlü patlama, yangın, silâh ve mühimmat kazası olayları **(askerî birliklerde, silâh mühimmat fabrikaları ile kolluk kuvvetlerine ait mühimmat ve patlayıcı depoları gibi tesislerde meydana gelen patlama, sabotaj olayları),**
- (ç) Her türlü buluntu patlayıcı madde, top, havan, obüs mühimmatı, el bombası ile önemli miktardaki mühimmat **(100 adet ve üzeri her türlü fişek, kurusıkı tabancalara ait olanlar hârici),**
- (d) Kazaen yangın olayları **(ölümle ve yaralanmayla neticelenen yangın olayları),**
- (e) Doğal afetler **(insani yardım veya arama/kurtarma faaliyeti gerektiren çığ düşmesi, deprem, su/sel baskını ve toprak kayması olayları ile kolluk kuvvetlerinin kontrolü uhdesindeki mahallerde hasara yol açan olaylar),**
- (f) Yerli veya yabancı turistlerin dağcılık, kayak, yamaç paraşütü vb. faaliyetleri esnasında meydana gelen olaylar,
- (g) Bozuk gıda nedeniyle çok sayıda kişinin zehirlendiği olaylar,
- (ğ) Uçak, tren ve gemi kazaları,
- (h) Kötü hava şartları nedeniyle mahsur kalma olayları.
- (ı) Denizde şüpheli cisim tespiti,
- (i) Askeri yasak saha ve özel güvenlik bölgesi ihlalleri.
- (j) Arama ve Kurtarma Faaliyetleri.

(6) Diğer Olaylar:

- (a) Basında çıkması muhtemel diğer olaylar,
- (b) GK'ların veya GGK'ların karıştığı önemli olaylar,
- (c) Muhtarlar, belediye başkanları, mülkî âmirler, üst düzey bürokrat, bakan ve milletvekilleri ile yabancı diplomatik personel ve bunların yakınlarının karıştığı olaylar.

3. Cezaevi Olayları:

- a. Kapalı ceza infaz kurumu ile sevk ve nakil esnasında **(yolda, adliyede, sağlık kuruluşunda)** meydana gelen firar olayı **(Açık cezaevinden firar olayı hariç.)**,
- b. Cezaevinden firara teşebbüs olayları **(Teşebbüsün kolluk güçleri tarafından tespit edilerek firara teşebbüs eden şahsın yakalanması durumlarında.)**,
- c. Ceza infaz kurumlarında meydana gelen isyan, direniş, öldürme ve büyük çaplı yangın olayları,
- ç. Cezaevlerine yasak malzeme sokmaya çalışan avukatların yakalanması olayları,
- d. Ceza infaz kurumu girişi ve içinde ele geçirilen önemli silâh ve malzemeler **[Ateşli silâh, (100) gramdan fazla miktarda uyuşturucu madde (esrar, eroin, kokain),(10) adetten fazla uyuşturucu hap, önemli miktarda örgütsel doküman, bir kişi üzerinde yakalanacak (3) adet ve daha fazla cep telefonu ya da (3) adet sim kart].**

4. Kaçakçılık ve Organize Suç Olayları:

- a. **Bütün organize suç olayları.**
- b. **Kaçakçılık Olayları:**

(1) Uyuşturucu ve Uyarıcı Madde Kaçakçılığı Olayları:

- (a) Ölümle veya yaralanmayla sonuçlanan olaylar ile askerî personel, diğer kamu görevlileri ve tanınmış kişilerin karıştığı olaylar **(Emekliler dahil)**,

- (b) (500) gr. ve üzeri eroin, bonzai veya baz morfin ele geçirme olayları,
- (c) (5) kg ve üzeri toz esrar veya (10) kg ve üzeri kubar esrar ele geçirme olayları,
- (ç) (100.000) kök ve üzeri yasa dışı kenevir veya (20.000) kök ve üzeri haşhaş ele geçirilmesi **[(100.000) kökün altında kenevir veya (20.000) kökün altında haşhaş bitkisi ele geçirilmesi olayları birleştirilerek tek madde halinde bildirilecektir].** olayları,
- (d) Miktarına bakılmaksızın uyuşturucu ve uyarıcı madde üretiminde kullanılan kontrole tâbi kimyasal madde **(asetik anhidrit vb.)** ele geçirme olayları,
- (e) (100) gr. ve üzeri kokain yakalamaları,
- (f) (1.000) adet ve üzeri psikotrop madde **(captagon, extacy vb.)** ele geçirilmesi olayları,
- (g) Narkotik ve psikotrop madde imalâthane yakalamaları,
- (ğ) Önemli olduğu değerlendirilen diğer olaylar.

(2) Kültür ve Tabiat Varlıklarına Dair Suçlar:

- (a) Ölümle veya yaralanmayla sonuçlanan olaylar ile askerî personel, diğer kamu görevlileri ve tanınmış kişilerin karıştığı olaylar **(Emekliler dahil),**
- (b) (100) ve daha fazla tarihi eser ve sikke yakalamaları,
- (c) Ham maddesi altın, gümüş olan tarihi eser yakalamaları,
- (ç) Kamu ve askerî personel ile yabancı şahısların karıştığı olaylar,
- (d) Koleksiyonerlerin karıştığı olaylar,
- (e) Müzelerden eser çalınma olayları,
- (f) SİT alanlarında yapılan izinsiz kazı olayları,
- (g) Önemli olduğu değerlendirilen diğer olaylar.

(3) Malî Suçlar ile Suç Gelirlerini Aklama Olayları:

- (a) Ölümlü veya yaralanmayla sonuçlanan olaylar ile askerî personel, diğer kamu görevlileri ve tanınmış kişilerin karıştığı olaylar **(Emekliler dahil)**,
- (b) (100) adet ve daha fazla sahte para ele geçirilmesi olayları,
- (c) Sahte para basım teçhizatının ele geçirilmesi,
- (ç) Tutarı 1.000 TL veya daha fazla miktara eşit olan sahte kıymetli evrak **(bono, hisse senedi, tahvil ve kupon, yetkili kurumlarca çıkarılmış senet, yetkili kurumlarca çıkarılmış tahvil)** ele geçirilmesi olayları,
- (d) (50) adet ve daha fazla sahte millî ziynet altını ele geçirilmesi olayları,
- (e) Tutarı 10.000 TL veya daha fazla olan sahte kıymetli pul ve damga **(damgalı kâğıtlar, damga pulu, posta pulu, vergi veya harcın ödendiğini belgelemek amacıyla kullanılan pul)** ele geçirilmesi olayları,
- (f) (5000) karton ve daha fazla kaçak/sahte sigara ele geçirme olayları,
- (g) (1000) şişe/litre ve daha fazla kaçak/sahte içki ele geçirme olayları,
- (ğ) (20) ton ve daha fazla kaçak akaryakıt ele geçirme olayları,
- (h) Suça konu eşya değeri 50.000 TL'den fazla olan kaçakçılık olayları,
- (ı) (100) adet ve daha fazla kaçak küçükbaş veya (50) adet ve daha fazla kaçak büyükbaş hayvan ele geçirilen olaylar,
- (i) Lisanssız biodizel üretim tesisi işletilmesi olayları,
- (j) Sahte belge ile ithalât/ihracat olayları,
- (k) Terör finansman olayları,
- (l) (1.000.000) adet (5.000) kutu makaron ele geçirme olayları,

- (m) Gümrük müdürlüklerine yönelik yapılan yakalamalar,
- (n) Önemli olduğu değerlendirilen diğer olaylar.

(4) Silâh ve Mühimmat Kaçakçılığı ile Tehlikeli Madde Kaçakçılığı Olayları

- (a) Ölümle veya yaralanmayla sonuçlanan olaylar ile askerî personel, diğer kamu görevlileri ve tanınmış kişilerin karıştığı olaylar **(Emekliler dahil)**,
- (b) (3) adet ve daha fazla uzun namlulu silâh ele geçirme olayları,
- (c) (5) adet ve daha fazla kısa namlulu silâh ele geçirme olayları,
- (ç) Her türlü patlayıcı madde kaçakçılığı olayları,
- (d) (1.000) adet ve daha fazla mühimmat ele geçirme olayları,
- (e) Her türlü tehlikeli madde **(nükleer, radyoaktif, biyolojik ve kimyasal madde)** kaçakçılığı olayları.

c. Yasadışı Göç ve İnsan Ticareti Olayları:

(1) Yasadışı Göç Olayları:

- (a) Ölümle veya yaralanmayla sonuçlanan olaylar ile askerî personel, diğer kamu görevlileri ve tanınmış kişilerin karıştığı olaylar **(Emekliler dahil)**,
- (b) 50'den fazla yasadışı göçmenin yakalandığı olaylar,
- (c) Göçmen kaçakçısı ele geçirilen olaylar,
- (ç) Terör örgütleri ile iltisaklı şahısların yakalanması,
- (d) Diğer olaylar toplu halde yasadışı göç olayları çizelgesine alınacaktır.

(2) İnsan ticareti olayları.

5. Bilişim Suçu Olayları:

- a. Bilişim sistemine girme **(TCK.Md.243)**, sistemi engelleme, bozma, verileri yok etme veya değiştirme **(TCK.Md.244)** olaylarının tamamı,

- b. Banka ve kredi kartlarının kötüye kullanılması olayları **[(TCK. Md.245) (500'den fazla kart bilgisinin ele geçirilmesi durumunda veya sahte kart yapımı ve kopyalanmasında kullanılan kart kopyalama/kodlama cihazı, çipli kart okuyucu/kodlayıcı ve sahte kart baskı cihazı ele geçirilmesi durumunda bu bölümde yer alacaktır.)]**

6. Sınır Olayları:

Hava/kara/deniz sınır ihlalleri.

7. Trafik Kazaları:

- a. Çok miktarda ölü **(3 ölü)** veya yaralının **(5 yaralı)** olduğu trafik kazaları,
- b. Kolluk personelinin içinde bulunduğu ölümlü ve yaralamalı trafik kazaları,
- c. Kolluk personelin karıştığı bütün trafik kazaları, rütbe farkı gözetmeksizin metin halinde ayrıntılı olarak olay bildirim raporunda belirtilecektir.

8. Kolluk Teşkilâtları İçinde Meydana Gelen Olaylar:

Aşağıda açıklaması yapılan; kolluk güçlerinin yerleşkesi içinde görev esnasında veya görev dışında meydana gelen kaza ve olaylar ile yerleşke dışında görev esnasında meydana gelen kaza ve olaylardan; personelin ölümü, personelde uzuv kaybı ve personelin hayatî tehlike yaratacak şekilde yaralanması ve büyük maddî hasarla sonuçlananlar olay bildirim raporu ile bildirilir.

a. Silâh Kazası

Silâhı kullanan personelin dikkatsizlik ve tedbirsizliği sonucu iradesi dışında **(kasıt olmayan)** meydana gelen silâh kazaları ile mayın, fünye, el bombası, patlamamış mühimmat ve buluntu patlayıcı maddelerle meydana gelen kazalardır.

b. İntihar ve İntihara Teşebbüs

Personelin bireysel özellikleri, sosyal etkenler ve kurumsal nedenlerin etkisi ile bilerek ve isteyerek hayatına son verdiği/son verme girişiminde bulunduğu olaylardır.

c. Kolluk Güçlerine Ait Araç Kazası

Kolluk kuvvetlerine ait araçların (uçak, helikopter kazası ve bot kazası) karıştığı kaza ve olaylardır.

ç. İş Kazası

İş yerinde, her rütbedeki kolluk personelinin ve sivil işçilerin herhangi bir resmi mahiyetteki malın onarımı, nakli, üretimi vb. durumlarda meydana gelen kaza ve olaylardır.

d. Diğer Olaylar

Suda boğulma, personelin kaçırılması/kaybolması, kasten öldürme/ yaralama, yangın, elektrik çarpması, zehirlenme, düşme, sıkışma, yıldırım düşmesi gibi olaylardır.

e. Personelin karıştığı tüm olaylar suç tasnifine uygun olarak bildirilecektir.



Ek-7

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR RAPORU

1. İLİ:
2. İLÇESİ:
3. OLAY YERİ:
4. TARİH VE SAATI:
5. OLAYIN ÖZETİ:
6. ÖLÜ VE YARALI SAYISI:
7. GÖZALTINA ALINAN/YAKALANANLARIN SAYISI:
8. GİZLİLİK DERESESİ:
9. İHTİYAÇLAR VE TALEP EDİLEN DESTEKLER:
(Personel, araç, malzeme vb.)
10. ALINAN/ PLANLANAN TEDBİRLER:
11. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLER:
12. DİĞER HUSUSLAR: (Varsa)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

İletişim Bilgileri :

ONAYLAYAN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

İletişim Bilgileri :



GÜVENLİK VE ACİL DURUM RAPORUNUN DOLDURULMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMA

- 1. İLİ:**
- 2. İLÇESİ:**
- 3. OLAY YERİ:**

Olay yeri mevkii olarak belirtilecektir.
- 4. TARİH VE SAATİ:**

Olayın meydana geldiği ilk tarih ve saat bilgisine yer verilecektir.
- 5. OLAYIN ÖZETİ:**

Olayla ilgili bilgiler, olay türü, olayın oluş şekli belirtilerek özet şeklinde açıklanacaktır.
- 6. ÖLÜ VE YARALI SAYISI:**

Olaydaki ölü ve yaralı sayısı belirtilecektir.
- 7. GÖZALTINA ALINAN/ YAKALANANLARIN SAYISI:**

Olayla ilgili gözaltına alınan ve/veya yakalananların sayısı belirtilecektir.
- 8. GİZLİLİK DERECEŚİ:**

GİZLİ, HİZMETE ÖZEL, TASNİF DIŞI (TD) belirtilecektir.
- 9. İHTİYAÇLAR ve TALEP EDİLECEK DESTEKLER:**

Talep edilecek ilave araç, gereç, malzeme, personel, haberleşme vb. ihtiyaçlara yer verilecektir.
- 10. ALINAN/ PLANLANAN TEDBİRLER:**

Meydana gelen olayla ilgili alınan tedbirler, varsa ilave tedbirler ile alınması planlanan diğere tedbirler ayrı ayrı yazılacaktır.
- 11. DEĞERLENDİRME ve TEKLİFLER:**

Meydana gelen olayla ilgili olarak, vali veya vali yardımcısının bilgisi dahilinde değerlendirmelere yer verilecektir. Ayrıca meydana gelen olayın sebepleri, muhtemel sonuçları ile alınacak tedbirlerin kısa bir değerlendirmesi yapılacaktır.
- 12. DİĞER HUSUSLAR:**

Yukarıda belirtilen konular dışında kalan hususlar varsa bu bölümde yer verilecektir.



Ek-8

VEFAT BİLDİRİM FORMU*					
...../...../.....TARİH VE SAAT İTİBARIYLA					
..... VALİLİĞİ GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER)					
OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ :					
İL					
İLÇE					
YER VE SAATİ					
OLAYIN NİTELİĞİ					
SIRA NO	ADI SOYADI VARSA RÜTBE/GÖREV/ ÜNVAN	CİNSİYETİ/ YAŞI	İLİ/UYRUĞU	İLETİŞİM KURULACAK YAKINI ADI-SOYADI- TELEFON- ADRES	AÇIKLAMA (NEREDE NE ZAMAN DEFNEDİLECEĞİ VEYA DEFNEDİLDİĞİ VE VEFAT YERİ İLE VARSA DİĞER BİLGİLER YER ALACAKTIR)

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

ADI SOYADI :

ADI SOYADI :

GÖREVİ/ÜNVANI :

GÖREVİ/ÜNVANI :

İLETİŞİM BİLGİLERİ :

İLETİŞİM BİLGİLERİ :



Ek-9

YARALI BİLDİRİM FORMU*						
...../...../..... TARİH VE SAAT İTİBARIYLA						
..... VALİLİĞİ GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER)						
OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ:						
İL						
İLÇE						
YER VE SAATİ						
OLAYIN NİTELİĞİ						
SIRA NO	ADI SOYADI RÜTBE/ GÖREV/ ÜNVAN	CİNSİYETİ/ YAŞI	İLİ/ UYRUĞU	TEDAVİ GÖRDÜĞÜ HASTANE	İLETİŞİM KURULACAK YAKINI ADI-SOYADI- TELEFON- ADRES	AÇIKLAMA (YARALININ DURUMU VE VARSA DİĞER BİLGİLER YER ALACAKTIR)

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

ADI SOYADI :

ADI SOYADI :

GÖREVİ/ÜNVANI :

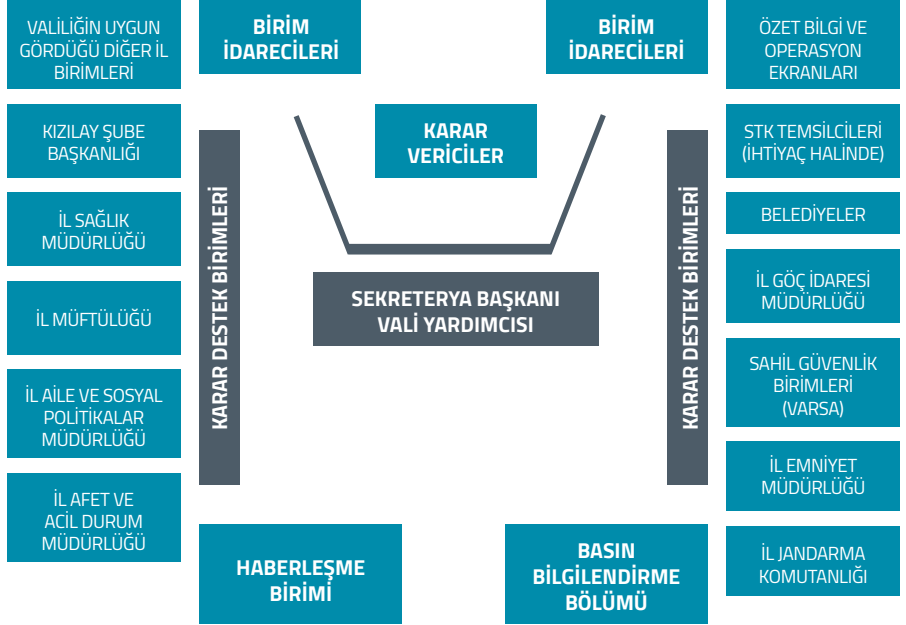
GÖREVİ/ÜNVANI :

İLETİŞİM BİLGİLERİ :

İLETİŞİM BİLGİLERİ :

BİLGİ VE OPERASYON EKRANLARI

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR İZLEME DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON SALONU



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GAMER
GÜVENLİK VE ACIL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Başkanlığı